

Riktlinje Gåstol

Rekommenderad förskrivare

Leg fysioterapeut/sjukgymnast eller leg arbetsterapeut.

Respektive vårdgivare har det slutliga ansvaret för vem som får förskriva vad utifrån medarbetarens kompetens och verksamhetens uppdrag.

Kriterier

Barn och vuxna med svåra funktionshinder motsvarande GMFCS III-V, med svårigheter att gå utan betydande stöd.

Behovet ska vara regelbundet, dvs patienten/brukaren ska ha ett i stort sett dagligt behov.

Patienten/brukaren har en omgivning som ger förutsättningar för och motiverar till att använda hjälpmedlet enligt givna anvisningar och kriterier.

Målet med hjälpmedlet

Möjliggöra bibehållen eller förbättrad gång- och förflyttningsförmåga samt ökad fysisk aktivitet- och delaktighetsnivå.

Typ av hjälpmedel som kan förskrivas

Gåstol med olika storlek på hjul för utomhus- och/eller inomhusmiljö som ger möjlighet till varierat stöd för att klara av att hålla kroppen upprätt vid förflyttning.

Risk för personskada

Det finns viss risk för tillbud vid användning, som kan orsaka personskada.

Kostnad för tillbehör förbrukningsdelar som betalas av patient/brukare

Ingen egenavgift eller kostnad för patienten/brukaren utöver hjälpmedelsavgift för vuxna.

Råd i förskrivningsprocessen

Behovsbedömning

Ansvarig förskrivare bedömer fysisk funktion och eventuellt inskränkningar och beskriver funktionsförmåga samt patientens/brukarens möjlighet till fysisk aktivitet.

Förskrivaren ska även bedöma brukarens förmåga att kommunicera smärta/obehag. Tillsammans med patienten/brukaren, närstående och berörda personalgrupper utreds behov och målsättning med hjälpmedlet, samt i vilken miljö det är tänkt att placeras och vilka möjligheter patienter/brukaren har att få hjälp att använda det.

Prova ut, anpassa och välja lämplig specifik produkt

Det är lämpligt att förskrivaren har gjort besök där gåstolen ska användas, för att få en uppfattning om eventuella risker i miljön.

I sin bedömning ska förskrivaren även överväga alternativa hjälpmedel för att uppfylla behov och uppställda mål. Översyn av befintliga hjälpmedel som gåstolen eventuellt kan ersätta ska ske samtidigt.

Informera, instruera och träna

I samband med utprovning av gåstolen ska information ges om:

- tillverkarens anvisningar så att gåstolen används på det sätt som tillverkaren avsett, för att minimera risken för handhavandefel.
- att göra regelbundna kontroller av gåstolens skick för att undvika att olyckor händer på grund av dåligt underhåll.
- vikten av att inställningen på gåstolen bibehålls för att undvika att patienten eller närstående gör egna inställningar utan samråd med förskrivare
- att gåstolen skall underhållas enligt tillverkarens anvisning
- att patienten eller närstående svarar för normalt underhåll (enkla underhåll och rengöring) och för att själv ta kontakt med förskrivare eller Dalarnas hjälpmedelscenter vid fel på gåstolen
- att patienten/brukaren finansierar ny gåstol som skadas, tappas bort, stjäls eller som förstörs utöver normal förslitning

Uppföljning och utvärdering

Förskrivare ansvarar för uppföljning och utvärdering av effekter och måluppfyllelse, enligt ovan.

Leverantör av hjälpmedel och tjänster

Dalarnas Hjälpmedelscenter, Hjälpmedel Dalarna enligt Hjälpmedelsnämnden Dalarnas avtal.

Framtagen av

Sofia Bergdahl hjälpmedelskonsulent/leg arbetsterapeut, Moa Bohlin hjälpmedelskonsulent/leg fysioterapeut, Peter Gustavsson hjälpmedelstekniker/ingenjör, Erik Vinsander hjälpmedelskonsulent/leg sjukgymnast, sortimentsgrupp barnhjälpmedel.

Godkänd och fastställd av

Beredningsgrupp Hjälpmedel, Hjälpmedelsnämnd Dalarna 2022-08-18

ISO kod

120609
