



SÄTERS KOMMUN

## Rapportering av personuppgiftsincident - enligt Dataskyddsförordningen

1) Diarienummer: SN2020/0201

### Definition av personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är när personuppgiftsansvarige inte längre har kontroll över de personuppgifter som behandlas. Det kan vara när information sprids till obehöriga, om informationen temporärt eller permanent är otillgänglig eller om information oavsiktligt ändras eller förstörs.

Rapporten upprättas i regel av ansvarig chef eller systemförvaltare och skickas till berörda personuppgiftsansvariga/chefer och diarieförs. Rapporten lyfts till nästkommande nämndssammanträde.

### Rapportering av personuppgiftsincident

Rapporten är upprättad av Marie-Louise Snell	Incidenten upptäcktes av Linn Norman		
Datum för upptäckt 2020-11-06	Datum för händelse 2020-11-06 och tidigare		
Datum för åtgärd 2020-11-06	2) Rapporters till:	tillsynsmyndigheten <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	dataskyddsombudet <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
3) Beskrivning av incidenten Beställning av resa hos Dalatrafik sker via mail innehållande personuppgifter om omsorgstagare inklusive personnummer.			
4) Ange orsak till incidenten Dalatrafik har inget säkert sätt att beställa resor utan anger i sina kontaktuppgifter att detta ska ske via mail. Beställaren har inte tillräcklig kunskap i allvarligheten i att hanter personuppgifter på rätt sätt.			
5) Ange konsekvenser av incidenten Mail är att anses som ett oskert meddelandeverktyg i vilket intrång av obehörig kan ske. Dessutom kan ett mail lätt skickas fel. Konsekvensen av detta är att personuppgiftsansvarig, Socialnämnden, förlorar kontrollen över de personuppgifter som den ansvarar för.			
6) Beskriv åtgärder som har vidtagits och av vem (åtgärd för att förhindra skada samt åtgärd för att incidenten inte ska upprepas) Direkta åtgärder är att beställning via mail upphör. Tjänstemän i verksamheten kommer kontakta Dalatrafik för att diskutera alteranativa tillvägagångssätt och även ta med IT i diskussioner. En lösning kan vara att i stället använda sig av fax med förinprogrammerat mottgarnummer.			
7) De registrerade har informerats om händelsen <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej			
8) Om registrerade inte har informerats, beskriv varför Sannolikheten för att mailet har hackats är låg och inget mail har skickats till fel mottagare.			

#### Uppgifter om blanketten

Gäller fr.o.m.  
2019-04-23

Ersätter  
2018-10-15

Tillverkare av blankett  
Marie-Louise Snell, nämndsekreterare

Framtaget av  
Förvaltningsgrupp GDPR



## Rapportering av personuppgiftsincident - enligt Dataskyddsförordningen

### Hur du fyller i blanketten

Blankettfält	Åtgärd	Exempel
1) <b>Diarienummer</b>	Be registratören att skapa ett ärende för incidenten och be om att få diarienumret till rapporten.	-
2) <b>Rapporteras till</b>	Ange om dataskyddsombudet/tillsynsmyndigheten (datainspektionen) har informerats.	Dataskyddsombudet ska informeras (muntligt eller skriftligt) om incidenten utan dröjsmål.  Om det finns risker med incidenten som medför risker för individens fri- och rättigheter ska tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) informeras inom 72 timmar.
3) <b>Beskrivning av incidenten</b>	Vad har hänt som har lett till att socialnämnden förlorat kontrollen över personuppgifter?	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Obehörigt röjande</b> - Personuppgifter har spridits på ett felaktigt sätt</li><li>• <b>Obehörig åtkomst</b> - Någon inom eller utanför organisationen har tagit del av information som den saknade behörighet till</li><li>• <b>Förlust</b> - Information har gått förlorad på något sätt, till exempel genom att en dator har blivit stulen</li><li>• <b>Förstöring</b> - Någon eller något har förstört information, till exempel genom att en dator har gått sönder Ändring: Personuppgifter har ändrats på något sätt</li></ul>
	Hur upptäcktes incidenten?	Via internkontroll, PU-bitrådet informerade, utomstående informerade, o.s.v.
	Hur allvarlig är incidenten?	1. Obetydlig 2. Begränsad 3. Betydande 4. Mycket allvarlig
4) <b>Ange orsak till incidenten</b>	Beskriv orsaken till att incidenten har kunnat inträffa	Bristande rutiner, tekniskt fel, angrepp från utomstående, mänskliga faktorn o.s.v.
5) <b>Ange konsekvenser av incidenten</b>	Ange vilka konsekvenser avseende registrerade personuppgifter som sker till följd av incidenten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna</li><li>• Begränsning av individens rättigheter</li><li>• Diskriminering</li><li>• Identitetsstöld eller bedrägeri</li><li>• Ekonomisk förlust</li><li>• Obehörigt hävande av pseudonymisering</li><li>• Skadat anseende</li><li>• Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt</li><li>• Annan ekonomisk eller social nackdel</li></ul>

#### Uppgifter om blanketten

Gäller fr.o.m.  
2019-04-23

Ersätter  
2018-10-15

Tillverkare av blankett  
Marie-Louise Snell, nämndsekreterare

Framtaget av  
Förvaltningsgrupp GDPR

**Rapportering av personuppgiftsincident**  
- enligt Dataskyddsförordningen

Blankettfält	Åtgärd	Exempel
6) Beskriv åtgärder som har vidtagits och av vem	Ange vad som gjorts för att minska incidentens omfattning samt vilka åtgärder som vidtagits för att incidenten inte ska upprepas.	-
7) De registrerade har informerats om händelsen	Ja/Nej	Om det finns risker med incidenten som medför risker för individens fri- och rättigheter ska de registrerade informeras utan onödigt dröjsmål.
8) Om registrerade inte har informerats, beskriv varför	Beskriv varför bedömningen har gjorts att incidenten inte bedöms som allvarlig/att ingen risk föreligger för individens fri- och rättigheter	

**Uppgifter om blanketten**Gäller fr.o.m.  
2019-04-23Ersätter  
2018-10-15Tillverkare av blankett  
Marie-Louise Snell, nämndsekreterareFramtaget av  
Förvaltningsgrupp GDPR