

# Instruktion till lägesrapport för regionala utvecklingsprojekt

Lägesrapporten ska beskriva vad projektet genomfört under den aktuella perioden och eventuella avvikelser i förhållande till beslut från Region Dalarna. I Min ansökan, under fliken "lägesrapport", ska även utfall av projektets aktivitetsindikator anges.

De resultat ni uppnår under projektperioden redovisar ni löpande. Det vill säga det uppnådda värdet (resultatet) vid varje rekvisition. Exempel: vid lägesrapport 1 rapporteras värde 10, vid lägesrapport 2 har ytterligare 5 tillkommit i värde, då ska man rapportera totalen dvs. 15 i värde.

## Lägesrapport

**Ska lämnas in vid varje ansökan om utbetalning. Ifylld rapport bifogas som fil (pdf) i Min ansökan under rubriken "Lägesrapport".**

### 1. Grundinformation

Projektnamn		Ärende-ID
Stödmottagare		Organisationsnummer
Redovisningsperiod fr.o.m	t.o.m	Lägesrapport nr.
Projektets startdatum	Projektets slutdatum	

## 2. Gör en övergripande beskrivning av projektets verksamhet

Beskriv övergripande vad ni arbetat med i projektet under aktuell redovisningsperiod.

Redogörelsen bör innehålla beskrivning av:

- övergripande verksamhet
- hur ni arbetat mot mål och delmål
- eventuella avvikelser från projektbeslutet
- eventuella ändringar
- hur ni arbetat med horisontella kriterier
- vilka processer som initierats
- kommentarer kring eventuella aktiviteter och resor utanför programområdet.

## 3. Beskriv genomförda aktiviteter

Utgå från aktiviteterna som framgår av ert beslut. Beskriv de aktiviteter och därtill kopplade delaktiviteter som genomförts under aktuell period.

Akt	Delakt	Aktivitet	Beskrivning/status
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## 4. Beskriv hur projektet arbetar med hållbarhetsaspekter

Redogör för hur projektet inkluderar och arbetar med hållbarhetsaspekterna i aktiviteter, projektgrupp m.m (jämsällldhet, mångfald och miljö).

**5. Beskriv hur projektet bidrar till Dalastrategin**

Redogör för hur projektet arbetat och bidragit till Dalastrategin och dess mål och prioritering under perioden.

Målområde	Position/prioritering	Beskrivning/status

**6. Beskriv eventuella bidrag i annat än pengar (privat och offentligt)**

Redogör för vad de olika resurserna har tillfört projektet, exempelvis hur medfinansiärens personal arbetat med periodens aktiviteter.

--

**7. Om det finns särskilda villkor, beskriv åtgärder eller liknande som gjorts för att uppfylla dessa.**

Beskriv åtgärder eller liknande som planerats/genomförts utifrån särskilda villkor i beslut om stöd.

--

#### 8. Övriga utfall och/eller goda exempel

Här kan ni lyfta fram övriga utfall eller goda exempel som skapats inom projektet och som knyter an till projektets mål. Exempel på detta kan vara utveckling av nya varor och tjänster, insatser som bidragit till företags konkurrenskraft, särskilt framgångsrika arbetssätt mm.

#### 9. Övriga kommentarer

Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat som bör uppmärksammas