

Välkommen till  
**Fornby folkhögskola**  
Läsåret 2024-2025



# Innehållsförteckning

	Sida
Välkommen till Fornby folkhögskola	3
Vår värdegrund	4
Praktiska ting	5
Specifikt för skolan i Borlänge	7
Kostnader	8
Mat	9
Närvaro och frånvaro	11
Pedagogiskt stöd	13
Studeranderätt	14
En drogfri skolmiljö	15
IT	17
Behandlingen av personuppgifter, GDPR	19
Arbetsmiljö- och miljöarbete	21
Kontakt	24

# Välkommen till Fornby folkhögskola

Vi hoppas att du ska få en givande och rolig tid här på skolan. Fornby ska vara en mötesplats där alla som jobbar och studerar tillsammans utgör förutsättningarna för lärande och personlig utveckling.

Skolan har stolta traditioner. Vi vet att bra undervisning, god gemenskap och gemensamma aktiviteter ger förutsättningar för lyckade studier. Genom att tillsammans skapa möten och upplevelser i andra sammanhang än i klassrummet vill vi också bidra till en minnesvärd tid på Fornby, oavsett om du studerar på huvudskolan i Borlänge eller på filialen i Falun.

I den här broschyren har vi samlat sånt som vi tycker är viktigt, praktisk information och de regler som du behöver känna till när du studerar hos oss. Mera detaljer finns på vår hemsida [www.fornby.se](http://www.fornby.se). Om det är något som du undrar över går det också alltid bra att fråga personalen eller tidigare studerande.

## Vår värdegrund

Fornbys värdegrund syftar till att skapa ett gemensamt förhållningssätt och en etisk plattform till grund för all vår verksamhet. Värdegrunden speglar våra samlade värderingar och kan ses som ett löfte och ett symboliskt handslag mellan alla på Fornby folkhögskola.

### **Vi tror att bildning gör människor delaktiga.**

Det innebär att vi lever efter övertygelsen att lärande är viktigt. Vi har alltid fokus på att ge varandra bästa möjliga förutsättningar för att utvecklas och stärkas som individer. Vår verksamhet skapar förutsättningar för ett inkluderande och demokratiskt samhälle.

### **Vi möter alla människor med vänlighet, respekt och nyfikenhet.**

Det innebär att ett positivt bemötande är viktigt. På Fornby ska alla känna sig välkomna och respekterade för den de är. Vårt förhållningssätt bygger på tillit, trygghet och gemenskap.

Att lyssna på och tala med varandra är viktiga beståndsdelar för att alla ska må bra och känna meningsfullhet på Fornby.

### **Vi tror att alla människor kan utvecklas.**

Det innebär att alla människor äger viljan och förmågan att utvecklas. Alla människors lika värde är grundpelaren i Fornbys människosyn. Med utmaningar och stöd skapar vi tillsammans en positiv förändring. Vi utgår från allas erfarenheter och kunskaper samt ett professionellt förhållningssätt för att nå fortsatt utveckling.

# Praktiska ting

## Läsårstider

**Höstterminen 2024:** 22 augusti - 18 december

Fritidsledarutbildningen: 15 augusti - 18 december

Höstlov med två studiedagar: 28 oktober - 1 november

**Vårterminen 2025:** 8 januari- 3 juni

Fritidsledarutbildningen: 8 januari- 10 juni

Sportlov: 24-28 februari

Påsklov: 21-25 april

Fornbydagen firas lördag 3 maj och är obligatorisk. Som kompensation blir alla sedan lediga fredag 30 maj i samband med Kristi himmelsfärdsdag.

## Försäkring

Studerande är försäkrade i en kollektiv olycksfallsförsäkring.

## Allvarlig sjukdom

För din egen trygghet vill vi att du informerar oss om du har någon sjukdom som vi bör känna till.

## Anhöriguppgifter

Vi önskar att alla fyller i sina anhöriguppgifter i SchoolSoft så att vi vet vem som ska kontaktas om det händer något allvarligt.

## Rabattkort för studerande

Studerande med CSN får automatiskt ett digitalt rabattkort. Övriga studerande får beställa rabattkortet från Mecenats hemsida (<https://help.mecenat.com/hc/sv>).

## **Information om skolans gemensamma aktiviteter**

Information om gemensamma aktiviteter och avbrott från ordinarie schema finns i den digitala kalendern för studerande Fornbys studerandekalender. I Borlänge är det dessutom gemensam information i samband med förmiddagsfikat en gång i månaden och aktuellt veckokalendarium anslås på skärm i Storgården.

## **Kurator och studie- och yrkesvägledning (SYV)**

På skolan finns kurator och SYV som du kan få hjälp av i din studiesituation och med planerna för dina framtida studier.

## **Meddelanden till personal**

All personal har mejladresser [fornamn.efternamn@fornby.se](mailto:fornamn.efternamn@fornby.se)  
I Borlänge finns postfack för meddelanden till personalen i kopieringsrummet i Storgården. Receptionen har ett låst postfack utanför receptionen där känsligare meddelanden till skolan kan läggas.

## **Felanmälan och förbättringsförslag**

Görs via det digitala formuläret [Avvikelser och förbättringsförslag](#) eller i receptionen i Borlänge.

## **Kamratförbundet**

Fornby har ett kamratförbund som arbetar för att stärka gemenskapen mellan alla som studerar, har studerat, arbetar eller har arbetat på skolan. Förbundets stadgar hittar du på skolans hemsida. Varje år i maj anordnar kamratförbundet en träff för alla medlemmar.

## Praktiska ting - specifikt för skolan i Borlänge

### Skolans öppettider i Borlänge

Under terminstid är receptionen öppen 7.30-14.30. Storgården är öppen 7-16. Hus med lektionssalar är öppna 8-16. Biblioteket i Bergsmansgården är öppet alla skoldagar för skolans studerande. Övriga tider krävs nyckelbricka för att komma in i byggnaderna, se särskilt avsnitt.

### Bokskåp

I källaren i Storgården finns skåp som studerande kan använda. Nyckel kvitteras ut i receptionen. Märk ditt skåp med namn och glöm inte att tömma det vid kursens slut. Efter avslutat läsår öppnas låsta skåp och innehållet slängs.

### Gym

Det finns ett enkelt gym i Norrgårdens källare som kan användas före kl 8.40 och efter kl 15.40 samt på helger. För användning av gymmet på andra tider behövs samtycke från konstkursen som har sina undervisningslokaler i huset.

### Parkering och motorvärmare

Cyklar parkeras i skolans cykelställ och den stora parkeringen vid Norrgården används för bilar. Motorvärmaruttag finns att hyra under vinterhalvåret. Kontakta receptionen för information om kostnad och praktiska detaljer.

## **Internatboende**

Som studerande på skolan kan du hyra rum i Borlänge skolans internat. Detaljerad information om kostnader och rutiner finns på skolans hemsida.

## **Post till internatboende studerande**

Postfack för internatet finns i entréhallen i Storgården.

## **Konferensgäster**

Vi har en hel del konferenser, korta kurser och föreningsmöten på skolan vilket betyder att gäster ofta finns i skolans lokaler även kvällstid och helger.

## **Lån av nyckelbricka eller nyckel**

För tillgång till lokalerna i Borlänge efter skoltid krävs en nyckelbricka till det elektroniska låset. Borttappad bricka ersätts med 30 kr. I vissa fall behövs också nyckel. Borttappad nyckel ersätts med 500 kr.

## **Kostnader**

Undervisningen på Fornby är avgiftsfri men studierna är ändå förenade med vissa kostnader för studiematerial och aktiviteter som varierar med vilken kurs du går. En sammanställning av dessa kostnader samt kostnader för mat och hyror finns på skolans hemsida.



# Mat

## Måltider

På Fornby i Borlänge serveras mat och kaffe på skolan från vårt eget kök. Köket har stort fokus på miljöfrågor. Det finns också goda möjligheter att få specialkost om man anmäler detta. Alla typer av matbiljetter säljs i receptionen. Priserna finns på skolans hemsida.



Vid filialen i Falun finns ingen servering men möjlighet att värma medhavd mat och äta den på skolan. Även i Borlänge är det ett alternativ. Då värmer du maten i vårt Slink-in-kök och äter den i Storstugan.

## **Specialkost och allergier**

Det är viktigt att du anmäler till receptionen eller direkt till köket om du behöver specialkost av något slag eller om du är allergisk mot något. Anmälan om specialkost är viktig även om du till vardags tar med dig egen lunch. På så sätt kan vi lättare planera för våra gemensamma aktiviteter där det serveras mat.

## Närvaro och frånvaro

Folkhögskolestudier tar sin utgångspunkt i det som händer i mötet mellan människor. Det gör närvaron till en avgörande framgångsfaktor i studierna. Ibland måste man ändå vara borta, då anmäler du detta enligt beskrivning på skolans hemsida.

Fornby använder Schoolsoft för närvaroregistrering. Både studerande och personal har tillgång till systemet. Närvaron registreras vid varje arbetspass. Även sen ankomst räknas som frånvaro.

### Rutiner vid hög frånvaro

Hög frånvaro medför att studierna inte kan genomföras i normal takt. Detta anmäls av skolan till CSN terminsvis. Om frånvaron är utan giltigt skäl finns risken att du blir återbetalningsskyldig eller inte får fortsatta studiemedel. Frånvaro över 40 procent anmäls alltid. Mellan 20 och 40 procent frånvaro diskuteras i lärarrådet före beslut, då viss frånvaro kan kompenseras för.

På allmän kurs krävs studier i normal takt under minst 35 veckor på ett läsår för att kunna få ett studieomdöme.

Om en studerande under terminens gång har hög frånvaro ska kursansvarig lärare samtala med deltagaren om detta för att komma överens om lämpliga åtgärder för att öka närvaron. Om detta inte leder till överenskommet resultat finns följande rutin:

1. Ett brev skickas till den studerande med uppmaning att omedelbart ta kontakt med kursansvarig lärare för att diskutera fortsatta studier.
2. Ett skriftligt kontrakt upprättas mellan skolan och deltagaren om att under en begränsad tidsperiod uppnå ett överenskommet närvaromål. Om målet inte nås innebär överenskommelsen att studierna avslutas.
3. Om studierna avslutas skickar rektor, efter signal från kursansvarig, ett brev med avslutningsdatum till den studerande. Av brevet ska framgå att beslutet kan överklagas till skolans styrelse (se Studeranderättslig standard).

## Pedagogiskt stöd

I samband med antagningen och efter kursstart diskuterar du förutsättningarna för studierna med din kursansvariga lärare/mentor. Skolan har möjlighet att i samråd med den studerande ansöka om förstärkningsbidrag från den Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM). Det är därför viktigt att vi snabbt får information om eventuella funktionsvariationer eller inlärningssvårigheter. Till stöd i studierna har skolan både pedagogiska assistenter och lärare med specialpedagogisk utbildning.



### **Svenska som andraspråk**

Fornby har lärare med hög kompetens inom andraspråksundervisning. För studerande med bristande kunskaper i svenska finns därmed mycket goda förutsättningar.

## Studeranderätt

Skolans studeranderättsliga standard är fastställd av Kultur- och bildningsnämnden och klargör vilka skyldigheter och rättigheter våra studerande har.

Standarden finns publicerad på skolans hemsida.

### **Studerandeinflytande och kursråd**

Respektive kurs diskuterar och utvärderar gemensamt sitt arbete under läsårets gång. I samband med detta kan du som studerande påverka innehåll och planering.

Skolan genomför planerade och förberedda individuella utvecklingssamtal mellan mentor och studerande. Syftet är att anpassa studiernas upplägg, mål etc utifrån varje studerande och följa upp studieresultaten.

Både höst och vår genomförs deltagarenkäter kring trivsel och resultat. Enkäterna vänder sig till alla studerande på skolan. Resultaten från enkäterna utvärderas och följs upp både i kursrådet, i de enskilda kurserna och i personalen.

I Borlänge utser varje kurs representanter till skolans kursråd. I kursrådet finns också representanter för skolans lärare, administration och service samt rektor. Kursrådet arbetar utifrån en beslutad arbetsgång med de frågor som kommer upp i kurserna. Studerande kan också ta initiativ till andra arbetsgrupper och samarbetsråd kring viktiga frågor. På Falufilialen är alla studerande delaktiga i kursrådet.

Om studerande vill organisera sig i olika former kan skolan erbjuda stöd i detta.

# En drogfri skolmiljö

## Handlingsplan för en drogfri skolmiljö

Fornby folkhögskola har gemensamt med Mora och Malungs folkhögskolor en handlingsplan för en drogfri skolmiljö. Syftet med handlingsplanen är att Folkhögskolorna ska erbjuda alla studerande en trygg och hälsofrämjande miljö. Detta innebär en miljö fri från alla former droger. Hela planen hittar du på skolans hemsida.

## Regler

Grundbulten för en drogfri skolmiljö är öppenhet och kunskap. För att skolan ska kunna agera krävs att ansvariga får vetskap om vad som händer. Därför har alla, såväl studerande som anställda, ett solidariskt ansvar för att denna handlingsplan ska kunna efterlevas.

- Alla former av bruk, innehav eller försäljning av droger är förbjudet. Till detta hör alla former av narkotika, dopingmedel, icke ordinerade medicinska preparat samt andra ej narkotikaklassade kemiska substanser som används som droger.
- På internatet och i skolans lokaler råder nolltolerans mot alkohol. Brott mot den regeln behandlas i enlighet med handlingsplanen för en drogfri skolmiljö.
- Om någon uppträder berusad/påverkad under skolans aktiviteter eller i skolans gemensamma lokaler kommer även detta leda till disciplinära åtgärder.
- Personal som får vetskap om bruk av droger eller att någon uppträtt berusad/påverkad på skolan är skyldig att se till att rektor informeras. Rektor har huvudansvaret att i samverkan med berörda studerande och personal vidta åtgärder i enlighet med handlingsplanen.

## **Rökning**

Rökning får endast ske utomhus vid de askkoppar som finns uppställda på två ställen i utkanterna av skolans område och vid Falufilialen på särskilt anvisade platser.



## IT

På skolan finns trådlöst nätverk i alla kurslokaler. Du kan därför ta med och använda en egen dator. Den kan lätt anpassas till skolans system. Det finns även möjlighet att hyra en bärbar dator från skolan. Kostnaden för detta finns på skolans hemsida. I studierna används Google Workspace for Education Plus som lärplattform.

Som användare i Fornby folkhögskolas IT-system gäller följande:

- Du ska vara registrerad användare och tillhöra skolans deltagare, personal eller tillfälliga besökare.
- Användarnamn och lösenord är personliga och får inte delas mellan användare.
- Varje användare är ansvarig för vad som utförs under användarkontot. Du måste alltid logga ut efter avslutat arbete.
- På skolans datorer har alltid skolarbete förtur framför privat användning.

## Säkerhet

Användaren är ansvarig för att skolans datorer och kringutrustning inte skadas. Användaren ska också se till att bärbara datorer och arbetsmaterial inte lämnas kvar på arbetsplatsen efter avslutat arbete.

All extern datorkommunikation sker via en brandvägg. De programvaror som behövs för nätverkstrafik är installerad på skolans datorer. Trafiken loggas och icke godkänd trafik stoppas.

## **Etik för IT-användning**

Som användare av IT-systemet är du en representant för Fornby folkhögskola.

- Fornby folkhögskola tillåter inte material i IT-systemet som är av olaglig, rasistisk, pornografisk, diskriminerande eller nedsättande karaktär.
- Det är inte tillåtet att använda Fornbys datorer och IT-system till något som strider mot svensk lag.

## **Data lagrad på användarkontot**

- Skolan tar inget ansvar för personligt material som ligger på skolans datorer/servrar.
- Som användare är du personligen ansvarig för att spara den data du vill ta med dig från ditt användarkonto inom 30 dagar efter avslutsdagen.

## **Fel och incidenter**

Rapportera incidenter som felaktig eller förstörd utrustning, virusmeddelande eller annat fel avseende IT-systemet till ansvarig personal snarast.

## **Disciplinära åtgärder**

Användare som konstateras ha använt IT-systemet på ett sätt som strider mot skolans riktlinjer kan bli ersättningskyldig för förstörd eller oaktsamt använd IT-utrustning. Olagliga handlingar kommer att polisanmälas.

För mer information, läs: "Riktlinjer för användande av Fornby folkhögskolas IT-miljö" som du hittar på hemsidan.

# Behandlingen av personuppgifter, GDPR

Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en fysisk person. Till exempel personnummer, namn och adress, men även fotografier och rörlig bild räknas som personuppgifter och berörs alltså av GDPR.

Det krävs rättslig grund för att hantera personuppgifter. Vi behandlar personuppgifter på rättslig grund i vårt myndighetsutövande som skola och följer de principer som gäller för personuppgiftsansvariga.

- Vi har stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter
- Vi samlar bara in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- Vi behandlar inte fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- Vi ser till att personuppgifterna är riktiga
- Vi raderar personuppgifterna när de inte längre behövs
- Vi skyddar personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- Vi kan visa att och hur vi lever upp till dataskyddsförordningen.

Behandlingen av personuppgifter ska vara rättvis, skälig, rimlig och proportionerlig i förhållande till registreringen. Registrerade personuppgifter får bara användas för det ändamål som anges. Dina uppgifter sparas i våra administrativa system när du har sökt en kurs på Fornby folkhögskola, då godkänner du att vi hanterar dina personuppgifter.

## Arbetsmiljö- och miljöarbete

Fornby har ett aktivt systematiskt arbete som syftar till både en god arbetsmiljö för alla på skolan och en minskad påverkan på den yttre miljön från verksamheten. Detta förutsätter delaktighet från både studerande och personal. Arbetet leds och följs upp av Agendagruppen med representanter från personal och studerande.

Om det händer något som påverkar arbetsmiljön, människorna eller den yttre miljön på Fornby eller om du har ett bra förslag till förbättringar på skolan anmäls detta i receptionen eller digitalt i formuläret för [Avvikelser och förbättringsförslag](#). Personskador och olycksfall ska även anmälas till Försäkringskassan och försäkringsbolag. Kontakta skyddsombudet eller rektor för hjälp med detta.



Fornbys miljöarbete är en del av Region Dalarnas miljöledningssystem enligt ISO 14001. Viktig miljöinformation anslås på miljöanslagstavlan i entrén till Storgården.

I miljöarbetet ingår bland annat att alla ska:

- sortera avfall enligt gällande regler
- arbeta för energibesparingar
- ta miljöhänsyn vid alla typer av inköp
- undvika hälso- och miljöskadliga kemiska produkter
- inte hälla ut någonting skadligt i avloppet
- minimera användningen av kontorspapper
- minimera utsläpp i samband med resor

## **Avfallshantering**

Lagen kräver källsortering av avfall. Rutinerna skiljer sig lite åt på skolan i Borlänge och filialen i Falun. I Borlänge gäller att brännbart, komposterbart och returpapper sorteras i varje byggnad medan de flesta andra typer av avfall lämnas i källsorteringshuset på Mellangårdens gavel. Undantagen är glasförpackningar, farligt avfall, elektronik- och deponiavfall som lämnas i vaktmästeriet. Internatboende informeras om avfallshanteringen i samband med tecknande av kontrakt.

## **Energibesparing**

Energianvändningen bidrar till negativ påverkan på miljön och kostar pengar. Därför försöker vi använda så lite energi som möjligt i form av värme, el och varmvatten. Tänk på att:

- släcka ljuset i tomma lokaler
- inte använda elektriska dörröppnare om det inte är nödvändigt
- stänga fönster som du öppnat
- säga till om droppande kranar och rinnande toaletter.

## **Resors miljöpåverkan**

För att minska miljöpåverkan från våra resor till och från skolan vill vi uppmuntra dig att använda andra alternativ än bil. Gå, cykla eller åk buss. Du kan också undersöka om det finns möjligheter till samåkning. Det blir både billigare, trevligare och bättre för miljön. Om du kör bil till skolan är det också bra för miljön att du hyr en motorvärmplats under vinterhalvåret.

## **Skåpet TAGE**

För att öka kretsloppstänket finns skåpet TAGE i biblioteket i Borlänge. Där kan du lämna saker som du inte längre behöver och utan kostnad ta det du vill ha.

# KONTAKT

## Postadress

Fornby Folkhögskola  
Box 5016  
781 05 Borlänge

## Besöksadresser

Fornby Folkhögskola  
Fornbyvägen, 784 62 Borlänge  
Nybrogatan 12, 79171 Falun

## Kontakt

info@fornby.se  
Växeln i Borlänge +46 (0)243-239550

## Huvudman

Region Dalarna  
Kultur & Bildning

[www.fornby.se](http://www.fornby.se)

