



Genomförandeplan Yrkesresan för Funktionshinder Utförare Dalarna



<p>Datum 2012-12-15</p> <p>Giltigt t.o.m.</p>	<p>Diarienummer HSN 2023/11754 Versionsnummer</p>	<p>I samarbete med</p>
<p>Godkänt av</p>		

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Organisering	3
2.1	RSS övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering.....	3
2.2	RSS organisering för genomförandet av Yrkesresan	4
2.3	Roller och kompetenser.....	4
3.	Finansiering/budget	5
3.1	Nationell finansiering	5
3.2	Regional finansiering.....	5
4.	Kommunikation	5
5.	Tids- och aktivitetsplan.....	6
6.	Plan för regional uppföljning.....	6
7.	Risk- och konsekvensanalys	7
8.	Lagring av dokument	7

1. Inledning

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten som syftar till att

- Ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- Stärka kompetens, arbetsglädje och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Bidra till en kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst i hela landet
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. I det regionala genomförandet spelar de Regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) en avgörande roll.

Den regionala planen beskriver RSS Dalarnas organisering, resurser och arbetssätt för det regionala genomförandet av Yrkesresan.

2. Organisering

2.1 RSS övergripande uppdrag, förutsättningar och organisering

De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) utgör en central aktör i att främja och stödja samverkan mellan kommuner samt mellan kommuner och regionen, inom områden och målgrupper som rör socialtjänsten och den näraliggande hälso- och sjukvården. RSS verkar på länsnivå. RSS är utformade efter varje läns förutsättningar och behov varför organisationslösningen varierar något. I Sverige finns 24 RSS som representerar de 21 länen i landet och RSS Dalarna utgör en av dessa. I Dalarna är RSS Dalarna organiserat inom Region Dalarnas Avdelning för Hälsa och välfärd, med en avdelningschef som är ansvarig för verksamheten.

På nationell nivå organiserar SKR landets RSSer i ett nationellt nätverk som ingår även i ett så kallat Partnerskap tillsammans med SKR och Socialstyrelsen. RSS utgör en part mellan den nationella nivån och den lokala nivån.

RSS uppdrag är att bidra till utvecklingen av en evidensbaserad praktik som innebär att verksamheterna ska tillämpa bästa tillgängliga kunskap i det enskilda mötet med patienter och brukare.

RSS uppdrag är anpassad till regionala och lokala prioriteringar genom att:

- Bidra till samverkan i frågor som rör socialtjänsten och näraliggande hälso- och sjukvård mellan kommuner och mellan kommuner och region.
- Vara nationell dialogpart för att stödja huvudmännen om kunskapsutveckling och kunskapsstyrning.
- Verka för inflytande och delaktighet – från de invånare som har behov av vård och omsorg.
- Stödja utvecklingen av evidensbaserad praktik på regional och lokal nivå, vilket kan innebära att:
 - Identifiera behov av kunskapsutveckling
 - Stödja systematiks uppföljning och analys
 - Stödja systematiskt förbättringsarbete och implementering
 - Stödja kompetensutveckling

2.2 RSS organisering för genomförandet av Yrkesresan

Sveriges kommuner är initiativtagare och finansierar Yrkesresan. Fram till december 2023 har 174 kommuner tecknat avtal med SKR om att ingå i Yrkesresan. Samtliga femton kommuner i Dalarna tecknade avtal med SKR om Yrkesresan 2021.

SKR är projektägare och samordnar det nationella arbetet och har åtagit sig att producera och lansera fem yrkesresor för olika verksamhetsområden inom socialtjänsten under en projektperiod som omfattar sju år, från den 1 juli 2021 – 30 juni 2028. Samtliga yrkesresor ska följa det koncept som är beslutat för Yrkesresan. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll från Socialstyrelsen och andra kunskapsproducerande myndigheter som paketeras pedagogiskt och samlat. Yrkesresorna tillgängliggörs via en digital lärplattform som innehåller olika kurstillfällen som anordnas fysiskt eller digitalt, regionalt alternativt lokalt.

Fem RSSer i landet har ett nationellt ansvar för att producera varsin delresa inom Yrkesresan. RSSer med nationellt ansvar producerar kursinnehåll med hjälp av arbetsgrupper som är sammansatta med representanter från RSS, Socialstyrelsen och SKR.

Varje RSS i landet har ansvar för att samordna det regionala genomförandet av yrkesresorna. I det uppdraget ingår att kommunicera med kommunerna i länet och nationella parter, planera kurstillfällen, rekrytera och samordna utbildare från kommunerna och stå för en del kursadministration och vara första linjens support för lärplattformen.

2.3 Roller och kompetenser

Socialchefs nätverket i Dalarna är styrgrupp för alla delresorna inom Yrkesresan. Styrgruppen fattar strategiska beslut gällande Yrkesresans genomförande i Dalarna och erhåller löpande information från den regionala projektledaren (se nedan) om implementering, genomförande och uppföljning av Yrkesresan under projekttiden.

Förutom styrgruppen bildas en arbetsgrupp för varje delresa inom Yrkesresan med 1-2 kontaktpersoner från varje kommun. Dessa utgörs ofta av enhetschefer, arbetsledare eller verksamhetsutvecklare i kommunerna. Arbetsgruppens träffar leds av den regionala projektledaren och gruppen träffas 3-4 gånger per termin. Antal träffar per termin kan komma minska om behovet av kommunikation och information minskar när olika delresor har kommit igång.

Den regionala projektledaren/samordnaren är placerad på RSS Dalarna och är regionalt ansvarig för implementering och utveckling av samtliga Yrkesresor i Dalarna. Tjänsten omfattar 100 % och utgörs av ett tjänsteköp från Mora kommun. Nuvarande projektledare är anställd sedan december 2021.

Den regionala projektledaren ansvarar bland annat för att:

- Planera, implementera, kommunicera och koordinera Yrkesresan
- Rekrytera och stödja lokala utbildare
- Samarbeta och utbyta erfarenheter med andra regioner som genomför Yrkesresan.

I det regionala ansvaret ingår även att

- Skapa och administrera kurstillfällen
- Ta ut rapporter och faktureringsunderlag
- Hantering av personuppgifter
- Första linjens support mot kommunerna.

Den administrativa hanteringen är omfattande inom Yrkesresan, då det på sikt blir ett stort antal kurser och kursdeltagare som ska hanteras. I nuläget har det administrativa arbetet främst

hanterats av projektledaren, men bedömningen är att den administrativa resursen kommer att behöva utökas, allteftersom yrkesresorna implementeras.

Mot denna bakgrund beslutade Styrgruppen för Yrkesresan Dalarna (Socialchefs nätverket) att förstärka det regionala genomförandet från 1 juli 2024 genom att tillsätta en regional administratör om 50 %.

3. Finansiering/budget

3.1 Nationell finansiering

Projektet finansieras av de anslutna kommunerna utifrån befolkningsandel. SKR ersätter, utifrån dessa resurser, Kommunförbundet Västernorrland (KFV) och Adda för uppdraget gällande Yrkesresan funktionshinder för utförare. Uppdraget till KFV innefattar framtagande och utveckling av kursinnehåll, medan uppdraget till Adda innefattar utformning, underhåll och support gällande den digitala lärplattformen Totara. Ersättningen till KFV och Adda regleras i särskilt avtal mellan parterna och SKR och betalas ut årligen.

3.2 Regional finansiering

De regionala kostnaderna omfattar både fasta och rörliga kostnader.

Den fasta kostnaden motsvaras av de regionala resurser som ska arbeta med genomförandet av Yrkesresan på länsnivå. Det omfattar i nuläget en regional projektledare (se ovan) och från halvårsskiftet 2024 en halvtidstjänst avseende en projektadministratör.

Yrkesresan för funktionshinder utförare kommer inledningsvis främst genomföras genom ett arbetsplatslärande i respektive kommun, åtminstone för de kurser som ingår i BAS-steget, de kurser som all personal ska gå inledningsvis. Kurserna är indelade i förberedelseuppgifter som varje kursdeltagare kan göra själv, ett kurstillfälle som leds av en lokal samtalsledare från kommunen och efterarbete som också kan göras individuellt. Det kommer inte tas ut någon regional kostnad för dessa kurstillfällen. Även en del kurser inom steget FÖRDJUPNING kommer troligen genomföras i respektive kommun med lokala utbildare/kursledare, utan regional kostnad.

För de kurstillfällen som framöver troligen kommer anordnas regionalt (fysiskt eller digitalt), kommer det räknas fram en kurskostnad per kursdeltagare och kurstillfälle, likt det regionala genomförande som sker inom delresan Yrkesresan Barn och unga. Denna regionala rörliga kostnad kommer räknas fram för att täcka eventuella lokalkostnader, förtäring och administrativa merkostnader och framför allt för att kunna erbjuda en "Utbildarpott" med ett "kick-back-system" där kommuner som ställer upp med utbildare för regionala kurstillfällen ska få ersättning.

De regionala kurstillfällena kommer främst kunna vara kurser som riktar sig till arbetsledare och chefer och på SPETS-nivå, men eventuellt också några kurser inom FÖRDJUPNING-nivån.

4. Kommunikation

Många personer är direkt eller indirekt berörda av Yrkesresan Funktionshinder för utförare. Det kommer ställas stora krav på projektet att hålla dessa löpande underrättade. Det är i första hand den regionala projektledare som ansvarar för detta, även med hjälp av regional administratör. På nationell nivå är även SKR och kommunikatörer viktiga i särskilda fall.

I möjligaste mån ska etablerade forum nyttjas, (Styrgrupp, arbetsgrupp och utbildarträffar). Det kommer sannolikt också behövas återkommande informationstillfällen för nya arbetsledare/chefer och kursdeltagare, skriftliga instruktioner, hjälptexter, support och föredragningar.

Projektledare kommer bland annat att delta på möten med styrgruppen vid behov för att informera om utvecklingen av projektet och viktiga milstolpar. I det mer operativa utvecklingsarbetet mellan

regional projektledare, regional administratör och kommunerna kommer arbetsgruppen med kontaktpersoner från varje kommun och utbildarträffar vara viktiga kuggar för att kunna genomföra Yrkesresan Funktionshinder för utförare på ett så enhetligt sätt som möjligt i länet.

5. Tids- och aktivitetsplan

En mer detaljerad tid- och aktivitetsplan kommer utvecklas under våren 2024 efter dialog med kommunernas kontaktpersoner i kommande möten med Yrkesresans arbetsgrupp för funktionshinder.

Tidplan Yrkesresan funktionshinder för utförare i Dalarna (dec -23)	
2023	
September - November	Inledande informationsmöten med enhetschefer och arbetsledare
September - Oktober	Enkät - antal medarbetare, chefer och enheter
September - Oktober	Kommunerna ska meddela kontaktperson till YR Funk arbetsgrupp senast 31/10
Oktober	Utbildning för projektledare och projektadministratör i Totara (lärplattformen)
November	Information om YR Funk till Socialchefs nätverket
December	Information om YR Funk till Vårhjälprådet
December	Bilda arbetsgrupp och bjuda in till 4 möten våren 2024
2024	
Januari	1:a arbetsgruppsmötet
Januari	Erbjuda inledande information till enhetschefer i kvarvarande kommuner
Februari	2:a arbetsgruppsmötet
Februari - mars	Påbörja rekrytering av lokala utbildare/samtalsledare BAS
Mars - april	Uppstartsträffar för enhetschefer/arbetsledare om YR Funk Utförare i Dalarna, fysiskt och digitalt
Mars - april	Registrera arbetsledare/chefer i lärplattformen
Mars - april	Registrera lokala utbildare/samtalsledare BAS i lärplattformen
April	Utbildarträff med lokala utbildare/samtalsledare - via Teams
April	3:e arbetsgruppsmötet
Maj	4:e arbetsgruppsmötet
Maj	Möjlig start för BAS-stegets Introduktionskurs - erbjudande till några enheter i några kommuner
Juni	Utbildarträff med lokala utbildare/samtalsledare - via Teams
Augusti - september	Kursstart för de flesta kommuner för medarbetare i BAS-steget - Introduktionskursen och övriga kurser i BAS
Hösten	Kursstart för arbetsledare/chefer
Hösten	3 arbetsgruppsmöten under hösten
Hösten	2 Utbildarträffar med lokala utbildare/samtalsledare - via Teams
2025	
Helår 2025	Fortsätta erbjuda BAS-kurser för alla medarbetare inom Funk utförare
Våren 2025	Möjlig kursstart för medarbetare i steget FÖRDJUPNING
2026	
Helår	Möjlig kursstart för medarbetare i steget SPETS

6. Plan för regional uppföljning

För att kunna mäta effekterna och nöjdheten av Yrkesresan i Dalarna är det av vikt att uppföljningar sker och att kurser utvärderas och följs upp. Yrkesresan behöver följas på flera olika sätt, både på nationell och regional nivå. En struktur för uppföljning är under utveckling på nationell nivå. När detta är fastställt kommer uppföljningen för Dalarnas län att hanteras,

bearbetas och redovisas inom RSS Dalarna. Styrgruppen kommer årligen få uppföljningsrapporter.

Varje delresa kommer följas upp av enkäter till projektledare, arbetsledare/chefer med eget konto i lärplattformen och till kursdeltagare.

Utöver det kommer också nöjdhet hos kursdeltagare följas upp liksom antal genomförda kurser, antal kursdeltagare mm.

7. Risk- och konsekvensanalys

Nationell delprojektledare från Kommunalförbundet Västernorrland anordnar möten för landets regionala projektledare inför uppstart av Yrkesresan för Funktionshinder Utförare. I dessa möten har olika risker och konsekvenser diskuterats utifrån att Yrkesresan för Funktionshinder Utförare berör många enheter, arbetsledare/chefer och medarbetare runt om i landet. Olika risker kan tänkas uppkomma på både nationell, regional och lokal nivå. Dessa risker bör följas upp och förebyggas genom tidig och tydlig kommunikation och uppföljning.

Risker på regional nivå:	Åtgärd:
Att det blir svårt att kommunicera och nå ut till alla kommuner, utifrån planerad kontaktstruktur och deras olika förutsättningar	Arbetsgruppen med Regional projektledare ansvarar för spridning och diskutera utmaningar och hitta arbetssätt för att nå ut med information.
Att eventuella förseningar av olika processer vid SKR eller övrig nationell nivå påverkar organiseringen och samordningen av Yrkesresan på regional nivå.	Regional projektledare håller arbetsgruppen uppdaterad och att information kommer ut till kommunerna om orsak och att transparens gäller för att få en förståelse för ev problem/utmaningar.
En risk är att innehållet (kurserna) i lärplattformen inte överensstämmer med kommunernas kompetensbehov vilket orsakar utmaningar och diskussioner samt minskad motivation och deltagande från kommunerna.	Kommunal kontaktperson (KP) och kommunala utbildare/samtalsledare förmedlar sådan information till Regional projektledare och kursdeltagare fyller i utvärdering för att få utmaningar/problem dokumenterade. Regional projektledare tar det vidare till RSS på nationell nivå för att utveckla/förbättra Yrkesresan.
Risker på lokal nivå:	Åtgärd:
Att KP inte kan/har möjlighet att avsätta tid för att utgöra ett fullgott stöd till kommunerna och att information om Yrkesresan inte når ut till alla chefer/arbetsledare och medarbetare utifrån att det är en stor målgrupp.	KP förmedlar utmaningar vid arbetsgruppsmötena och arbetsgruppen försöker hitta lösningar tillsammans med regional projektledare. Finner inte gruppen någon lösning då tar Projektledare det vidare till socialchefsnätverket för att diskutera frågan.
Att det inte finns tillräckligt med utbildare/samtalsledare i en kommun	KP från aktuell kommun tar upp det på arbetsgruppsmötet och gemensamt försöker gruppen hitta en lösning för hur andra har gjort i sin kommun eller med en lösning med samarbete över kommungräns.
Att det inte finns tillräckligt med utbildare/samtalsledare i länet (vid genomförande av regionala kurser)	Regional projektledare tar frågan vidare till socialchefsnätverket, till nationell projektledare eller till Yrkesresanätverket för Mellan-Sverige för att få råd och stöd.
Att det saknas ledningsstöd och möjlighet för medarbetarna att avsätta tid för Yrkesresan utifrån arbetssituation.	Om KP får dessa signaler förmedla till arbetsgruppen och Regional projektledare. Diskutera lösning och vem som gör vad.
Medarbetare uppfyller "målgrupp" men har ändå svårt med att fullfölja utbildningen, t.ex. pga språket.	Förmedla att medarbetare kan ta paus och återuppta utbildning längre fram.

8. Lagring av dokument

Den regionala projektledaren för Yrkesresan ansvarar för att löpande dokumentera och lagra viktig information på Region Dalarnas gemensamma server och diarium. Material som krävs för det dagliga projektarbetet kommer lagras internt hos RSS Dalarna.