



Vårdval Allmäntandvård barn och unga Dalarna 2025

Förfrågningsunderlag och Avtal



Denna upphandling sker enligt LAG (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Gäller från och med:
2025-01-01 om inte annat anges

Fastställd av Regionfullmäktige
2024-11-11

Diarienummer
RS 2024/584

Version
2.0

Innehåll

1	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	7
1.1	Beskrivning av upphandlingen	7
1.2	Ansökan	7
1.3	Öppen ansökningstid	7
1.4	Handläggning av ansökan	8
1.5	Upphandlingsform	8
2	VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE	9
2.1	Upphandlingsobjekt	9
2.2	Ansökan	9
2.3	Krav på Utförarens finansiella och ekonomiska ställning	9
2.4	Tekniska och yrkesmässiga krav	10
2.5	Tillstånd, registreringar, skatter och avgifter	11
2.6	Kontroll	11
2.7	Utdrag ur belastningsregistret	11
2.8	Mottagningsadress	11
2.9	Tidpunkt för driftstart	11
2.10	Vårdgivarregistret	12
2.11	Ej komplett ansökan	12
2.12	Uteslutning av Utförare	12
2.13	Tidigare brister	12
2.14	Avtal	13
2.14.1	Tilldelningsbeslut	13
2.14.2	Villkor för återkallelse	13
3	AVTAL	14
3.1	Avtalets omfattning	14
3.2	Handlingars inbördes ordning	15
3.3	Ändringar i Förfrågningsunderlag och Avtal	15
3.3.1	Ändringsmeddelande	15
3.4	Avtalstid	15
3.5	Kontaktpersoner	15
3.6	Anlitande av underleverantör	16
3.7	Utförarens rätt att bedriva annan verksamhet	16
3.8	Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning	17

3.9	Ansvar för krav av tredje man	18
3.10	Ansvar gentemot Region Dalarna	18
3.11	Force majeure	18
3.12	Skadestånd	19
3.13	Upphörande av avtal	19
3.13.1	Uppsägning till följd av politiska beslut	19
3.13.2	Utförarens rätt att säga upp avtalet	20
3.14	Brister i åtagande	20
3.15	Återbetalning	21
3.16	Vite	21
3.17	Avgifter	21
3.18	Hävning	21
3.19	Vid avtalets upphörande.....	22
3.20	Avhjälpande.....	22
3.21	Fullgörande	23
3.22	Tillämplig lag och tvister	23
3.23	Kvittning.....	23
3.24	Allmänhetens möjlighet till insyn	23
3.25	Invånarnas valfrihet	23
3.26	Ogiltig bestämmelse i Avtalet	23
3.27	Avstående	24
3.28	Meddelandeskyldighet.....	25
3.29	Underskrifter	25
4	ALLMÄNNA VILLKOR.....	26
4.1	Övergripande mål.....	26
4.2	Patientens ställning	26
4.3	Tillstånd	26
4.4	Styrande dokument	26
4.5	Sekretess och tystnadsplikt.....	27
4.6	Kunskapsstyrd vård.....	27
4.7	Jämlik och jämställd vård	28
4.8	Tillgänglighet	28
4.9	Vårdgaranti.....	28
4.10	Tolk.....	28
4.11	Patientavgifter	29

4.12	Hälsa- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd.....	29
4.13	Ledning samt kompetens hos personal.....	29
4.13.1	Kollektivavtal.....	29
4.14	Journaler och journalsystem.....	30
4.14.1	IT-tjänster och datakommunikation.....	30
4.15	Miljö.....	30
4.16	Information, marknadsföring och grafisk profilering.....	30
4.17	Dialogmöten och fortbildning.....	31
4.18	Patientsäkerhet.....	31
4.19	Patientnämnd.....	32
4.20	Försäkringar.....	32
4.21	Sjukresor.....	32
4.22	Kris- och Katastrofmedicinsk samt civil beredskap.....	33
4.23	Revision.....	33
4.23.1	Förvaltningsrevision.....	33
4.23.2	Medicinsk revision.....	34
5	UPPDRAG.....	35
5.1	Inledning.....	36
5.2	Bakgrund.....	36
5.3	Grunduppdrag.....	37
5.3.1	Övergripande uppdrag.....	37
5.3.2	Målgrupper.....	38
5.3.3	Vårdplanering, riskbedömning och undersökningsintervall.....	38
5.3.4	Specialisttandvård.....	39
5.3.5	Pedodonti.....	39
5.3.6	Tandreglering/ortodonti.....	40
5.3.7	Oral kirurgi och odontologisk röntgendiagnostik.....	40
5.3.8	Protetik och bettfysiologi.....	40
5.3.9	Akut tandvård och jouråtagande.....	40
5.3.10	Avgränsning avgiftsfri tandvård och tandvård enligt taxan.....	41
5.3.11	Tandvård som inte ingår i grunduppdraget.....	41
5.3.12	Barn och ungdomar som far illa.....	42
5.3.13	Rutiner när barn och unga inte kommer till tandvården.....	42
5.3.14	Tandvård för barn och unga som önskar vård i annan region.....	42
5.3.15	Tandvård för barn och unga från andra länder.....	43

5.4	Listningsregler	43
5.4.1	Allmänt om listning.....	43
5.4.2	Aktiv och passiv listning.....	43
5.4.3	Utflyttning	43
5.4.4	Tillfälligt listningstopp.....	43
5.4.5	Rutin vid övertagande av klinik	44
5.4.6	Rutin vid skyddad identitet eller kvarskrivna.....	44
5.4.7	Administrativa regler	44
5.4.8	IT-system	45
5.4.9	Utrustning, lokaler och varuförsörjning	46
5.4.10	Läkemedel	46
5.4.11	Smittskydd	46
6	ERSÄTTNING.....	47
6.1	Utbetalningar	47
6.2	Akut tandvård	47
6.3	Högekostnadsskydd	47
6.3.1	Högekostnadsskydd för nyanländ med stort vårdbehov.....	47
6.3.2	Högekostnadsskydd barn och unga placerade utanför Dalarna.....	48
6.3.3	Högekostnadsskydd omfattande preprotetisk/protetisk behandling för barn och unga	48
6.4	Barn med skyddad identitet.....	48
6.5	Asylsökande barn.....	48
6.6	Taxa för ortodonti i allmäntandvården.....	48
7	UPPFÖLJNING	49
7.1	Syftet med uppföljning.....	49
7.2	Fortlöpande uppföljning.....	49
7.3	Verksamhetsdialog.....	49
7.4	Fördjupad uppföljning.....	49
7.5	Vad som ska rapporteras	50

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Beskrivning av upphandlingen

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som gäller för att bedriva verksamhet inom Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Regionstyrelsen fastställer i regel årligen nya gällande förfrågningsunderlag. Förfrågningsunderlaget är uppdelat i sju (7) kapitel med tillhörande bilagor.

Kapitel:

1. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
2. VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE
3. AVTAL
4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING
7. UPPFÖLJNING

Bilagor:

- Bilaga 1 – Ersättning
- Bilaga 2 – Uppföljning
- Bilaga 3 – Informationsteknik (IT) (med undantag för Vårdval Allmäntandvård barn och unga)
- Bilaga 4 – Ansökan om godkännande som Utföraren inom Vårdval Region Dalarna

1.2 Ansökan

Ansökan ska inkomma i pappersformat med bifogad elektronisk kopia på USB.

Ansökan skickas/lämnas i förseglat omslag märkt:

Region Dalarna
Regionstyrelsens förvaltning
Vårdvalsenheten
Box 712
791 29 FALUN

Under kontorstid, 08.00-16.00, kan ansökan lämnas på Regionkontoret, Vasagatan 27, Falun

Region Dalarna tillåter inte att ansökan lämnas per e-post.

1.3 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår.

1.4 Handläggning av ansökan

Utföraren som uppfyller kraven i Förfrågningsunderlag och Avtal för Vårdval med tillhörande bilagor erhåller godkännande av Region Dalarna.

Region Dalarna kan komma att utesluta Utföraren från deltagande om det vid saklig granskning visar sig att Utföraren inte kan anses ha tillräckliga förutsättningar och/eller förmåga att utföra uppdraget.

Meddelande om godkännande lämnas inom två (2) månader efter det att ansökan inkommit. Handläggningstiden kan komma att bli längre i samband med semestertid.

Utförare som fått avslag på sin ansökan om godkännande har rätt att söka rättelse hos allmän förvaltningsdomstol. En ansökan om rättelse ska ha inkommit inom tre (3) veckor från det att Region Dalarna lämnat underrättelse om avslag.

1.5 Upphandlingsform

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Upphandlande myndighet:

Region Dalarna
Organisationsnummer 232100-0180
Box 712
791 29 FALUN

Eventuella frågor angående denna upphandling ställs skriftligen genom e-post till barnochungdom.tandvardsstod@regiondalarna.se

2 VILLKOR FÖR GODKÄNNANDE

2.1 Upphandlingsobjekt

För att en Utförare ska få bedriva vård inom ramen för LOV Region Dalarna, krävs att Utföraren godkänns av Region Dalarna. Med Utförare avses privata vårdföretag.

Om Utföraren bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Region Dalarna.

I ansökan anges allmänna uppgifter om Utföraren och Utförarens kontaktpersoner för denna upphandling.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan Utföraren och Region Dalarna.

Om en Utförare bedriver vårdverksamhet vid flera mottagningar tecknas avtal för varje mottagning.

2.2 Ansökan

Förutsättningen för att en ansökan ska kunna prövas och antas är att samtliga krav är uppfyllda. Ansökan som inte uppfyller dessa krav kommer inte godkännas.

2.3 Krav på Utförarens finansiella och ekonomiska ställning

Utföraren ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag enligt Förfrågningsunderlag och Avtal med Region Dalarna.

Utföraren ska uppfylla, i Sverige eller i hemlandet, lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I Region Dalarnas bedömning av huruvida en Utförare ska godkännas ingår granskning och bedömning av Utförarens finansiella och ekonomiska ställning. Utföraren ska ha en stabil ekonomisk bas för att kunna fullfölja ett avtal av denna storleksordning under avtalsperioden

För att Region Dalarna ska kunna bedöma om Utföraren uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet ska följande handlingar bifogas ansökan om godkännande till Region Dalarna:

Kopia på gällande registreringsbevis utfärdat av myndighet (i Sverige Bolagsverket). Registreringsbeviset ska inte vara äldre än tre (3) månader.

Skatteverkets blankett SKV 4820 "Begäran/Svar offentliga uppgifter". Blanketten ska vara ifylld av Skattemyndigheten. Utföraren bör vara ute i god tid med begäran till Skattemyndigheten om att få blanketten ifylld. Intyget ska inte vara äldre än tre (3) månader. Blanketten kan rekvireras från Skatteverkets hemsida.

Bevis om att Utföraren inte återfinns i Näringsförbudsregistret.

Intyg som visar riskklass. Utförare och eventuell/-a underleverantör/-er ska erhålla riskklassbedömning med minst fyrtio (40) poäng enligt Creditsafe AB:s rating. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Om Utföraren hänvisar till ett annat företag gällande ekonomisk kapacitet, till exempel

genom moderbolagsgaranti, ska garantin medsändas i undertecknad originalhandling där garanten borgar för uppdragets fullgörande. Motsvarande riskklassbedömning ska medsändas för det företag som lämnar garantin med riskklass om minst fyrtio (40) poäng enligt Creditsafe AB:s rating eller motsvarande kreditupplysningsinstitut.

Utföraren ska presentera en affärsplan för verksamheten. Affärsplanen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet ansökan avser.

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid avtalstecknandet. Företaget ska vid avtalstecknandet inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket. Ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa aktiekapital/annat, eller på begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet (till exempel lämna bankgaranti eller koncerngaranti) samt på begäran kunna redovisa referens till bank eller annan finansiär.

Utförare som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller på begäran lämna referens till bank eller annan finansiär.

Utländsk Utförare ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Intyget eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk Utförare ska även bifoga intyg som visar riskklass från hemlandet. Intyget får inte vara äldre än tre (3) månader. Utländsk Utförare ska även ange svenskt bankgiro.

Region Dalarna gör en helhetsbedömning av Utförarens ekonomiska stabilitet och ekonomiska förutsättningar under avtalsperioden. Region Dalarna har rätt att inhämta upplysningar, dokumentation och eventuella referenser för att säkerställa Utförarens ekonomiska ställning eller kontrollera lämnade uppgifter.

2.4 Tekniska och yrkesmässiga krav

En (1) månad innan planerad driftstart ska Utföraren tydligt redovisa:

- att Utföraren kommer att bemanna verksamheten med den kompetens och i den omfattningen uppdraget anger i Förfrågningsunderlag och Avtal för Vårdval Region Dalarna
- att verksamheten från driftstart kommer att utföras enligt Förfrågningsunderlag och Avtal för Vårdval Region Dalarna.
- namn på verksamhetschef
- eventuella underleverantörer
- en plan för särredovisning av olika avtal som Utföraren har med Region Dalarna.

2.5 Tillstånd, registreringar, skatter och avgifter

Utföraren ska på egen bekostnad i god tid innan driftstarten ombesörja och införskaffa samt under avtalstiden vidmakthålla:

eventuella tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla anmälningsskyldighet som enligt de vid var tid gällande reglerna erfordras för utförande av åtagandet
samtliga registreringar som erfordras med avseende på betalning och redovisning av eventuell mervärdeskatt, innehållande av preliminärskatt och erläggande av arbetsgivaravgifter och andra avgifter för anställda hos Utföraren
registrering för moms och som arbetsgivare
registrering för F-skatt.

Från det att ansökan har inkommit inte ha:

skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Utföraren ska svara för samtliga nu existerande och i framtiden tillkommande typer av skatter, avgifter samt alla andra allmänna avgifter av vad slag vara må avseende åtagandet eller betalning som görs i anledning av detta avtal.

2.6 Kontroll

Region Dalarna har när som helst under avtalstiden rätt att kontrollera hos Skatteverket att Utföraren uppfyller sin skatte- och avgiftsskyldighet.

Avtal kan endast vidmakthållas med Utförare som fullgör sina lagenliga skyldigheter avseende skatte- och övriga avgifter.

Om Utföraren anlitar underleverantörer gäller samma skyldigheter för underleverantörer.

2.7 Utdrag ur belastningsregistret

Utföraren ska om Region Dalarna så begär lämna utdrag ur belastningsregistret för företrädare för Utföraren.

2.8 Mottagningsadress

Utförare som ansöker om godkännande ska själv välja geografisk lokalisering för Utföraren.

Utföraren ska i ansökan ange den adress där mottagning planeras vara lokaliserad. Mottagningen ska vara lokaliserad inom Dalarnas län.

2.9 Tidpunkt för driftstart

Utföraren ska i sin ansökan ange önskad tidpunkt för driftstart. Efter ett godkännande av Utföraren kommer Region Dalarna i samband med uppstartsmöte meddela ett realistiskt startdatum och avtal tecknas.

Om en Utförare inte utnyttjat sitt godkännande och öppnat en mottagning inom sex (6) månader, räknat från godkännandedatum, förfaller godkännandet och ansökan behöver ställas på nytt.

Driftstart sker tidigast tre (3) månader och senast sex (6) månader efter erhållet beslut om godkännande från Region Dalarna. Driftstart är beroende av vilka anpassningar som behövs.

2.10 Vårdgivarregistret

Utföraren förbinder sig till att inkomma med registerutdrag från Vårdgivarregistret som bekräftelse på att anmälan av verksamhet är gjord enligt 2 kapitel 1–3 §§ Patientsäkerhetslag (2010:659). Registerutdraget ska inkomma som en komplettering till ansökan senast en (1) vecka innan driftstart.

2.11 Ej komplett ansökan

Om ansökan inte är komplett ifylld, begärda underlag saknas eller om Utföraren inte lämnar av Region Dalarna begärda kompletteringar kan ansökan inte prövas och kommer avslås.

2.12 Uteslutning av Utförare

Uteslutning av Utförare kan ske om någon av punkterna i förutsättningarna enligt LOV (2008:962) 7 kapitel 1 § är uppfyllda. Utförare ska genom sanningsförsäkringar i ansökan intyga att denne inte befinner sig i någon av de omständigheter som beskrivs i LOV 7 kapitlet 1 §. Ansökans underskrift styrker sanningsförsäkran.

Region Dalarna kommer att ta hänsyn till hur Utföraren utfört tidigare uppdrag.

Utöver vad som anges i LOV (2008:962) 7 kapitlet 1 § kan följande exempel vara skäl för att inte godkännas:

Region Dalarna bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas i sin helhet enligt Avtalet.

Region Dalarna bedömer att verksamheten inte kommer att bedrivas med en kvalitet motsvarande de krav som avtalet anger.

Region Dalarna bedömer att Utförare saknar förutsättningar att bedriva verksamheten.

Region Dalarna bedömer att verksamheten inte kommer att bemannas med den kompetens och i den omfattning Förfrågningsunderlaget och Avtalet anger.

Region Dalarna eller annan myndighet fastställt allvarliga brister i verksamhet som Utföraren har i annat uppdrag.

Utförare inte kan visa att denne har tillgång till lokaler anpassade för verksamheten inom Dalarnas län.

Utförare inte visat att denna har tillgång till den utrustning som krävs för att bedriva verksamheten.

Utförare eller en eller flera företrädare för Utföraren tidigare haft uppdrag åt Region Dalarna, annan region eller annan som denne uppdragsgivare till följd av brister i Utförarens agerande sagt upp i förtid.

2.13 Tidigare brister

Region Dalarna äger rätt att avslå en ansökan med hänvisning till brister som ligger inom fem år tillbaka i tiden. Om synnerliga skäl föreligger har Region Dalarna rätt att avslå en ansökan baserat på brister som ligger mer än fem år tillbaka i tiden.

2.14 Avtal

Utföraren ska åta sig att ingå det avtal som återfinns i kapitel Avtal i Förfrågningsunderlaget för varje mottagning som godkänns av Region Dalarna. Utföraren ska åta sig att följa det vid var tid gällande förfrågningsunderlag för den eller de verksamheter som ska bedrivas.

2.14.1 Tilldelningsbeslut

Om ansökan godkänns upprättas ett tilldelningsbeslut som meddelas Utföraren.

2.14.2 Villkor för återkallelse

Utföraren ska försäkra Region Dalarna att Utföraren är medveten om att Region Dalarna kan återkalla godkännandet för en mottagning om Utföraren inte uppfyller villkor och krav enligt förfrågningsunderlaget för att bedriva mottagningen.

Region Dalarna har rätt att återkalla godkännandet för en mottagning om avtalet avseende den aktuella mottagningen har sagts upp enligt avsnitt Upphörande av avtal.

3 AVTAL

Mellan Region Dalarna och nedan angiven Utförare har slutits följande avtal

Tabell 1, kontaktuppgifter för avtalsparter

För Region Dalarna	För Utföraren
Region Dalarna Box 712 73129 Falun	Namn Postadress
Organisationsnummer 232100-0180 Region Dalarna	Organisationsnummer
<i>Kontakt</i> Vårdvalsenheten Allmäntandvård barn och unga <i>E-post:</i> barnochungdom.tandvardsstod@regiondalarna.se	<i>Kontaktperson</i> Namn Titel Telefonnummer E-post:

3.1 Avtalets omfattning

I detta avtal regleras Utförarens bedrivande av [ange typ av verksamhet] vid följande mottagning: [ange namn och adress för mottagningen].

Avtalet omfattar även åtaganden i förfrågningsunderlaget med bilagor enligt nedan:

Kapitel:

4. ALLMÄNNA VILLKOR
5. UPPDRAG
6. ERSÄTTNING
7. UPPFÖLJNING

Bilagor:

- Bilaga 1 – Ersättning
- Bilaga 2 – Uppföljning
- Bilaga 3 – Informationsteknik (IT) (med undantag för Vårdval Allmäntandvård barn och unga)
- Bilaga 4 – Ansökan om godkännande som Utföraren inom Vårdval Region Dalarna

3.2 Handlingars inbördes ordning

Båda parter förbinder sig att följa vid var tid gällande villkor i Förfrågningsunderlag och Avtal med bilagor. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det förekommer motstridiga villkor i Förfrågningsunderlaget och Avtalets olika delar, ska de tolkas i följande ordning:

1. Avtal inklusive skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
2. Region Dalarnas förfrågningsunderlag inklusive bilagor.
3. Utförarens ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

3.3 Ändringar i Förfrågningsunderlag och Avtal

Region Dalarna äger rätt att, genom politiska beslut, och på grund av lagändringar, förändrade förordningar och föreskrifter, ändrade direktiv eller föreskrifter från socialstyrelsen och andra statliga myndigheter ändra villkoren i uppdrag, ersättningsystem och ersättningsnivåer i detta avtal. Så snart Regionstyrelsen eller Regionfullmäktige har beslutat om ändring av villkoren i detta avtal ska Region Dalarna skriftligen informera Utföraren om dessa ändringar.

3.3.1 Ändringsmeddelande

Om Utföraren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Utföraren inom trettio (30) dagar från den tidpunkt meddelandet om ändringar har mottagits, skriftligen meddela Region Dalarna att de ändrade villkoren inte accepteras.

Om sådant meddelande inte mottagits av Region Dalarna inom den angivna tidsfristen blir Utföraren bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Region Dalarna angivit i meddelandet, dock tidigast trettio (30) dagar efter det att meddelandet om ändringar är avsänt.

Om Utföraren meddelar Region Dalarna att Utföraren inte accepterar de ändrade villkoren, upphör avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller avtalet i sin lydelse före ändringarna.

3.4 Avtalstid

Avtalet gäller från och med [åååå-mm-dd] och tills vidare med tolv (12) månaders uppsägningstid från Utförarens sida.

Skäl för Region Dalarna att säga upp Avtalet framgår av avsnitt Upphörande av avtal.

Tillträdesdag för detta Avtal och därmed rätt att utföra uppdraget infaller vid avtalets startdatum.

3.5 Kontaktpersoner

Parterna ska utse varsin kontaktperson med ansvar för Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktoppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten. Meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas till respektive parts kontaktpersons e-postadress. Kommunikation mellan Region Dalarna och av Utförarens utsedda kontaktpersoner ske via regionens e-postadress.

3.6 Anlitande av underleverantör

Utföraren får anlita en eller flera Underleverantör/er till att utföra av en del av åtagandet, eller, då särskilda skäl föreligger, en underleverantör till hela åtagandet, enligt Förfrågningsunderlaget och Avtalet. Utföraren ska, om inte annat uttryckligen anges nedan, skriftligen meddela Region Dalarna om Utföraren avser att anlita underleverantör/er som direkt ska medverka i utförandet av de vårdtjänster som uppdraget omfattar. Om Utföraren avser att anlita en underleverantör för att utföra hela åtagandet, enligt Förfrågningsunderlaget och Avtalet, ska Utföraren ansöka och erhålla särskilt beslut från Region Dalarna innan underleverantören får anlitas.

Det skriftliga meddelandet ska skickas till Region Dalarna i god tid, dock senast åtta (8) veckor, innan underleverantören påbörjar utförandet av vårdtjänster. Meddelandet ska innehålla:

- uppgift om vilken underleverantör som anlits (namn och, i förekommande fall organisationsnummer);
- en kortfattad beskrivning av de hälso- och sjukvårdstjänster som underleverantören ska utföra; och
- en uppskattning av i vilken omfattning och under vilken tidsperiod underleverantören kommer att anlitas.

Om Utföraren ansöker om att anlita en underleverantör för hela åtagandet ska Utföraren, utöver vad som fram går ovan, även inkomma med en utförlig redogörelse om skälen till att en underleverantör ska anlitas för hela uppdraget.

Utföraren ska vidare, i samband med att Utföraren skriftligen meddelar, eller ansöker hos, Region Dalarna om sin avsikt att anlita underleverantör, meddela Region Dalarna vilka, de av regionen tillhandahållna, digitala tjänster och system som underleverantören behöver tillgång till för att kunna utföra de vårdtjänster som underleverantören anlits för att utföra.

Utföraren ska skriftligen meddela Region Dalarna om Utföraren avser att upphöra att anlita underleverantör/er som direkt medverkar i utförandet av de vårdtjänster som uppdraget omfattar. Sådant skriftligt meddelande ska skickas till Region Dalarna i god tid, dock senast åtta (8) veckor, innan Utföraren upphör att anlita underleverantören. Utföraren är inte skyldig att lämna skriftligt meddelande enligt ovan vid anlitande, eller vid upphörande av anlitande, av

- underleverantör för tillhandahållande av medicinsk diagnostik; eller
- underleverantör som, enligt gällande lagstiftning, inte är att betrakta som en vårdgivare (till exempel underleverantör som tillhandahåller rena bemanningstjänster, det vill säga endast "hyr ut" vårdpersonal till Utföraren).

Utföraren ansvarar för Underleverantörens åtagande såsom för sitt eget. Underleverantören kan utföra delar av uppdraget. Utföraren ska lämna information till Region Dalarna om vilka Underleverantörer som anlitas vid vårdtjänster som utförs inom uppdraget. Region Dalarna har samma rätt till kontroll av Underleverantör som av Utföraren. Region Dalarnas ersättningsmodell gäller för åtagandet som underleverantören anlitas för.

Om det under avtalsperioden framkommer att uteslutningsgrund föreligger hos en underleverantör som direkt medverkar i utförandet av de vårdtjänster som omfattas av uppdraget eller, i förekommande fall, att kapaciteten som en underleverantör åberopats för saknas hos underleverantören ska Utföraren på Region Dalarnas anmodan byta ut underleverantören. Utföraren ska vidare på begäran av Region Dalarna byta ut underleverantör som, enligt Region Dalarnas skäliga bedömning, bryter mot bestämmelserna i byte av underleverantör enligt ovan ska ske senast trettio (30) dagar efter Utförarens mottagande av Region Dalarnas begäran. Underlåtenhet att byta ut underleverantör enligt bestämmelserna ovan utgör ett väsentligt avtalsbrott som berättigar Region Dalarna att säga upp Avtalet.

3.7 Utförarens rätt att bedriva annan verksamhet

Region Dalarna tillåter att Utföraren bedriver annan hälso- och sjukvårdsverksamhet utöver åtagandet i detta avtal. Sådan verksamhet får dock aldrig inverka negativt på kvaliteten på Utförarens åtagande. Verksamhet som Utföraren bedriver utöver detta åtagande ska redovisningsmässigt hållas tydligt avskild från verksamheten avseende detta åtagande. Vad som sägs i detta avtal om Region Dalarnas eventuella tillhandahållande av varor och tjänster eller Region Dalarnas kostnadsansvar för dessa varor och tjänster gäller inte avseende sådan verksamhet som Utföraren bedriver vid sidan av detta åtagande. Om Utföraren önskar utnyttja sådana varor eller tjänster får särskilt avtal träffas med Region Dalarna rörande detta.

3.8 Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Vid ändrade ägarförhållanden, flytt, överlåtelser eller andra förändringar i avtalet åtar sig Utföraren att samverka med Region Dalarna enligt regionens anvisningar. Utföraren ska medverka till att eventuella förändringar sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Region Dalarna och för berörd personal.

Ingen av parterna äger rätt att överlåta Förfrågningsunderlag och Avtal eller någon rättighet eller skyldighet enligt avtalet utan den andra partens skriftliga samtycke.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Utföraren eller hos Utförarens eventuella moderbolag, ska omedelbart skriftligen anmälas till Region Dalarna. På begäran av Region Dalarna ska Utföraren lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Utförarens framtida möjligheter att uppfylla Förfrågningsunderlag och Avtal. Region Dalarna ska därefter pröva om avtalet ska fortsätta att gälla eller om avtalet ska sägas upp. Region Dalarna ska skriftligen meddela Utföraren om sitt beslut avseende avtalets fortsatta giltighet.

En ändring av mottagningsnamn ska anmälas skriftligen till Region Dalarna. Namn och datum för bytet ska godkännas och överenskommas med Region Dalarna.

Om en Utförare begär flytt av mottagningen till annan lokal ska anmälan ske skriftligen och godkännas av Region Dalarna. Anmälan ska göras i god

tid innan planerad flytt och ska överenskommas med Region Dalarna då tiden mellan anmälan och flytt kan bli från två (2) månader upp till nio (9) månader, beroende av vilka anpassningar som Region Dalarna behöver göra.

Innan godkännande och beslut om flytt ska Utföraren kontakta Region Dalarna för att få en uppgift om kostnaden. Utföraren ansvarar för samtliga systemtekniska kostnader i samband med byte av ägarförhållande och/eller om mottagningen byter namn. Utföraren ansvarar även för kostnader i samband med lokalbyte, som till exempel nätdragning och konfigurationer i datasystemen.

3.9 Ansvar för krav av tredje man

Utföraren har fullt ansvar för åtagandet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av åtagandet.

Utföraren ska hålla Region Dalarna skadeslöst om krav väcks mot Region Dalarna, som en följd av Utförarens handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under avtalets giltighetstid och därefter till dess att allmän preskription inträder.

Region Dalarna ska snarast underrätta Utföraren om krav framställs mot Region Dalarna som omfattas av föregående stycke och Region Dalarna ska inte utan Utförarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Utförarens ersättningskyldighet. Region Dalarna är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Dalarna framförs som omfattas av Utförarens ersättningskyldighet.

3.10 Ansvar gentemot Region Dalarna

Utföraren svarar gentemot Region Dalarna enligt gällande svensk rätt för skador och förluster som Utförare orsakar Region Dalarna genom bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal eller annars i samband med utförandet av uppdraget enligt detta avtal. Utförarens ansvar är begränsat till 10 000 000 SEK. Ansvarsbegränsningen avser inte eventuell skyldighet att betala vite.

3.11 Force majeure

Utföraren ska vid extraordinär händelse i fredstid eller vid höjd beredskap fortsatt bedriva verksamheten i enlighet med avsnitt Kris- och katastrofmedicinsk samt civil beredskap.

Part befrias emellertid från sina åtaganden enligt Förfrågningsunderlag och Avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne skäligen inte kunnat undvika eller övervinna. Såsom befriande omständigheter ska exempelvis, men inte exklusivt, anses vara krig, krigshandling, myndighetsbeslut, strejk eller annan allvarlig arbetskonflikt eller annan jämförlig omständighet.

Utföraren kan dock inte åberopa befrielsegrund om omständigheterna omfattas av åtagandet enligt stycke 1, om inte omständigheterna har en direkt påverkan på utförandet av uppdraget, såsom exempelvis att verksamheten slagits ut eller att verksamhetens användande på annat sätt

begränsats på sådant sätt att det är direkt omöjligt att upprätthålla Utförarens uppdrag enligt stycke 1.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal eller då liknande omständigheter föreligger, får inte åberopas som befrielsegrund.

För åberopande av befrielsegrund krävs att part skriftligen och omgående meddelat motparten om dess inträffande liksom dess upphörande.

Om uppdragets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre (3) månader äger motparten rätt att frånträda Förfrågningsunderlag och Avtal utan att den förhindrade parten äger utkräva skadestånd eller ersättning för några kostnader i samband härmed.

3.12 Skadestånd

Om Region Dalarna begår avtalsbrott har Utföraren rätt till ersättning för den skada som Utföraren lider med anledning därav. Region Dalarna ansvarar inte för indirekt förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, annat än om sådan förlust uppstår på grund av Region Dalarnas grova vårdslöshet.

3.13 Upphörande av avtal

Part har rätt att säga upp detta avtal om:

det på goda grunder kan antas att Utföraren inte kommer att kunna fullgöra åtagandet.

part bryter mot bestämmelse i detta avtal och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse samt rättelse inte vidtas inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning. I sådana fall kan avtalet omedelbart sägas upp.

Region Dalarna har rätt att säga upp detta avtal om:

Utföraren under avtalstiden, vid uppdragets utförande eller i annat sammanhang, agerar på sådant sätt som kan antas allvarligt rubba förtroendet för Region Dalarna eller Utföraren vid utförandet av åtagandet och ej vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom från Region Dalarna.

Utföraren försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller eljest kan befaras vara på obestånd.

Ägarförhållandena hos Utföraren eller hos moderbolag väsentligen förändrats och detta inte skriftligen har godkänts av Region Dalarna avsnitt Ändrade ägarförhållanden och ändrat mottagningsnamn, överlåtelse eller flytt av mottagning

Utföraren brister i åliggande avseende skatt eller offentlig avgift och ej vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning från Skatteverket eller annan berörd myndighet.

3.13.1 Uppsägning till följd av politiska beslut

Region Dalarna äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande efter politiskt beslut om tillbakadragande av upphandling enligt LOV. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

3.13.2 Utförarens rätt att säga upp avtalet

Utföraren har rätt att säga upp avtalet skriftligen. Uppsägningstiden för detta avtal är tolv (12) månader. Samtliga ekonomiska transaktioner från båda parter ska vara avslutade senast tre (3) månader efter avtalets upphörande. Om den sammanlagda avtalstiden understiger tolv (12) månader står Utföraren för samtliga kostnader för avvecklingen.

3.14 Brister i åtagande

Om Utföraren inte uppfyller avtalade villkor har Region Dalarna rätt att ta ut ekonomiska sanktioner. Beloppet på sanktionen fastställs av Region Dalarna.

Sanktionen består av vite och återbetalning av ersättning. Sanktionen får inte understiga de besparingar som Utföraren gjort genom att inte uppfylla avtalade villkor. Nivån ska ställas i proportion till avtalsbrottets betydelse för verksamheten. Beloppet ska vara skäligt utifrån avtalsbrottets art och vikt med hänsyn till bland annat risk för patientsäkerheten och avtalsbrottets varaktighet samt övriga relevanta omständigheter.

Ekonomiska sanktioner kan löpa månadsvis tills att Utföraren vidtagit åtgärder som Region Dalarna godkänt. Ett föreläggande om ekonomiska sanktioner föregås alltid av en dialog mellan Utföraren och Vårdvalsenheten. I de fall dialogen inte löser problemen utfärdas även en varning innan ett föreläggande blir aktuellt.

Följande är exempel på avtalsbrott som ger rätt till sanktioner:

- Utföraren utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten.
- Utföraren registrerar och journalför inte vårdkontakter korrekt.
- Utföraren utför inte verksamheten i avtalad omfattning.
- Utföraren saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande.
- Utföraren uppfyller inte kraven på bemanning och kompetens.
- Utföraren följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter och medicinska riktlinjer.
- Utföraren medverkar inte till verksamhetsuppföljning enligt kapitel 7 i Förfrågningsunderlag och Avtal Vårdval i Region Dalarna.
- Utföraren har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning enligt kapitel 7 i Förfrågningsunderlag och Avtal Vårdval i Region Dalarna inte kan genomföras på sätt som Region Dalarna föreskriver.
- Utföraren följer inte intentionerna vad gäller information och marknadsföring enligt Förfrågningsunderlag och Avtal Vårdval kapitel 4.
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Boverkets krav på Hälso- och sjukvårdslokaler.

Bestämmelsen om ekonomiska sanktioner inskränker inte på något sätt på rätten till andra påföljder enligt lag eller avtal. Region Dalarna har således rätt att bland annat säga upp avtalet i förtid enligt kapitel 3.

3.15 Återbetalning

Om Utföraren har fått ersättning med för högt belopp eller inte utför åtagandet i avtalad omfattning, eller i övrigt inte utfört sitt uppdrag enligt detta avtal ska Utföraren efter anmodan från Region Dalarna återbetala det belopp som har betalats ut felaktigt. Region Dalarna får i sådant fall avräkna beloppet från Utförarens ersättning.

3.16 Vite

Vite tillämpas för att undvika en oacceptabel lägstanivå hos Utföraren. Vid avtalsbrott meddelas en skriftlig anmaning om rättelse. Om Utföraren inte åtgärdar avtalsbrott inom den tidsfrist som anges i anmaningen, äger Region Dalarna rätt att ta ut vite om 8 % av den senaste månadens utbetalda ersättning. Vitet kan utkrävas retroaktivt för alla månader under vilka avvikelsen pågått. Om avvikelsen kvarstår efter en given tidsfrist kan Region Dalarna utöka vitet med upp till 50 % av det tidigare utkrävda vitet per månad. Vid upprepade utökningar baseras utökningen på det senaste vitets totalbelopp, inklusive tidigare ökning. Region Dalarna har även rätt att kräva en administrativ avgift om 20 000 kronor vid beslut om vite.

3.17 Avgifter

Om Region Dalarna i samband med en genomförd verksamhetsdialog finner allvarliga brister kan Region Dalarna besluta om att genomföra en kompletterande fördjupad uppföljning. I detta fall faktureras Utföraren med minst 100 000 kronor per genomförd fördjupad uppföljning.

3.18 Hävning

Region Dalarna har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Utföraren åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och inte inom trettio (30) dagar vidtar rättelse efter skriftlig tillsägelse från Region Dalarna. Hävning ska ske skriftligen.

Exempel på skäl för Region Dalarna att häva avtalet om rättelse inte vidtas:

- Om Utföraren anlitar Underleverantör utan att meddela Region Dalarna.
- Om Utföraren inte fullgör sina åligganden avseende skatter och avgifter och inte vidtagit rättelse efter påpekande från myndighet.
- Om Utföraren kreditvärdighet sjunker under fyrtio (40) poäng enligt Creditsafe AB rating eller motsvarande under avtalsperioden och Utföraren inte kan lämna en godtagbar förklaring till detta.
- Om Utföraren inte fullgör sina åligganden enligt avtalet.
- Om Utföraren inte vidtar åtgärder som framkommit vid Region Dalarnas löpande- eller fördjupade uppföljning.

Region Dalarna har även rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Väsentliga avtalsbrott är bland annat:

- Om Utföraren trots erinran om rättelser åsidosätter sina skyldigheter.
- Om Utföraren bryter mot någon för verksamheten tillämplig lagstiftning.

- Om Utförarens uppdrag utförs, utan Region Dalarna skriftliga medgivande, av annan än Utförarens i annan utsträckning än vad som framgår av avtalet.
- Om allvarliga missförhållanden i Utförarens verksamhet uppstår.
- Om Utförarens F-skattsedel dras in.
- Om Utföraren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller om fara för obestånd föreligger.

3.19 Vid avtalets upphörande

Utföraren ska i händelse av att verksamheten övergår till ny utförare, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för patienter, för Region Dalarna och berörd personal. Utföraren ska samverka med Region Dalarna och den nya utföraren enligt Region Dalarnas anvisningar.

Region Dalarna beslutar efter inkommen ansökan om utträde ur avtalet samt vid vilken tidpunkt verksamheten och avtalet upphör att gälla.

Om Utföraren vill lösa in sitt avtal i förtid får denne bära samtliga kostnader som detta innebär, bland annat kostnader för utomlänbesök, läkemedel och information.

Utföraren har ansvar för information så att provsvar och remissvar levereras till rätt Utförare för omhändertagande. Läkemedel som förskrivs mellan beslut om stängning och stängningen ska gälla minst tre (3) månader efter avslutsdatum.

Inför att avtalet mellan Region Dalarna och Utföraren upphör ska Utföraren, i de fall verksamheten ska övergå till annan Utförare eller till Region Dalarna skapa förutsättningar för att kunna delge journaluppgifter till enligt Patientdatalag (2008:355)

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) fattar beslut om omhändertagande av patientjournaler är Utföraren skyldig att överlämna journalerna till den arkivmyndighet som IVO anvisar. Leveransen ska ske enligt arkivmyndighetens leveransanvisningar. Elektroniska patientjournaler ska överlämnas på ett sådant sätt att de kan öppnas, läsas och skrivas ut hos arkivmyndigheten.

Utföraren ska också säkerställa att elektroniska patientjournaler går att öppna, läsa och skriva ut för det fall att de behöver tas om hand av ett dödsbo, ett konkursbo eller en likvidator. Utföraren bekostar eventuell kostnad för dataöverföring.

3.20 Avhjälpande

Utföraren ska på eget initiativ avhjälpa avtalsbrott. Region Dalarna får sätta ut en skälig tid inom vilken avtalsbrottet ska vara avhjälp.

Vid avtalsbrott är Utföraren skyldig att till Region Dalarna inom bestämd tid tillhandahålla en åtgärdsplan, av vilken det ska framgå vilka åtgärder Utföraren kommer vidta för att avhjälpa avtalsbrottet och säkerställa att det inte inträffar igen. Åtgärdsplanen ska vara så detaljerad att Region Dalarna kan ta ställning till, och kontrollera, huruvida avtalsbrottet är eller kommer bli avhjälp.

3.21 Fullgörande

Brister Utföraren i fullgörandet av åtagandet enligt avtal har Region Dalarna rätt att anlita annan att helt eller delvis fullfölja uppdraget. Det åligger då Utföraren, om högre pris måste erläggas, att ersätta Region Dalarna härför samt vidare till Region Dalarna utge ersättning för de merkostnader Region Dalarna fått vidkännas.

3.22 Tillämplig lag och tvister

Utföraren ska vid utförande av uppdraget följa alla tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter som utfärdats av riksdag, regering samt statliga och kommunala myndigheter. Utföraren svarar vidare för att efterleva Region Dalarnas kvalitetsmål och överenskommelser i vårdprogram och vårdkedjeprogram eller motsvarande som berör Utförarens åtagande efterlevs.

Tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet och därmed sammanhängande frågor avgörs i första hand genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar ska äga rum på ort där Region Dalarna svarar i tvistemål.

3.23 Kvittning

Region Dalarna har rätt att kvitta fordran på Utföraren, innefattande varje anspråk på ersättning, vite eller skadestånd, mot Utförarens krav på ersättning enligt detta avtal. Utföraren har inte motsvarande rätt.

3.24 Allmänhetens möjlighet till insyn

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål och utan kostnad lämna sådan information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i verksamheten enligt 10 kapitel 9 § Kommunallagen (2017:725). Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Det åligger Region Dalarna att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Utföraren är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos Region Dalarna.

Utföraren är inte skyldig att lämna information rörande löner eller andra kostnader hos Utföraren. Information som lämnats till Region Dalarna enligt första stycket ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (2017:45) om skydd för företagshemligheter.

3.25 Invånarnas valfrihet

Region Dalarna ansvarar för att invånarna får tillgänglig och jämförbar information om Utförare i Region Dalarnas Vårdval så att de kan göra väl övervägda val. Innehållet i denna information ska vara likvärdig oavsett vem som är Utförare.

3.26 Ogiltig bestämmelse i Avtalet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att detta avtal i dess helhet är ogiltigt. I den mån

ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta avtal, ska skälig jämkning i detta avtal ske.

3.27 Avstående

Parts underlåtenhet att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt detta avtal eller påtala visst förhållande hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag, såvida inte uttryckligt avstående skett i av part undertecknad skriftlig handling.

3.28 Meddelandeskyldighet

Finner Utföraren att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa, ska Utföraren omgående skriftligen informera Region Dalarna därom:

förhållande som anges i avsnitt Upphörande av avtal
annan omständighet som kan försvåra utförandet av åtagandet eller annan
Utförares fullgörande av hans förpliktelser enligt detta avtal.

Varje sådan händelse ska meddelas Region Dalarnas kontaktperson för detta avtal.

3.29 Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna erhållit varsitt.

För Region Dalarna

Namnteckning

För Utföraren

Namnteckning

Ort och datum

[ange ort] [åååå-mm-dd]

Ort och datum

[ange ort] [åååå-mm-dd]

Namnförtydligande

[ange namn]

Namnförtydligande

[ange namn]

Titel/befattning:

[ange titel/befattning]

Titel/befattning:

[ange titel/befattning]

4 ALLMÄNNA VILLKOR

Utföraren har det fulla ansvaret för verksamheten och svarar därmed för uppdragets genomförande enligt vad som ingår i åtagandet. Förändring av avtalad verksamhet eller införande av verksamhet utöver det som regleras i detta avtal ska godkännas av Region Dalarna.

4.1 Övergripande mål

Region Dalarnas mål är att skapa förutsättningar för hälsa, hållbarhet och utveckling för alla som lever och verkar i Dalarna. Invånare i Dalarna ska känna trygghet i att det finns hjälp att få när man behöver den. Nära till hands. Hälsö- och sjukvården ska vara effektiv, pålitlig och hålla hög kvalitet.

Utföraren som tecknar avtal med Region Dalarna ska bidra till att Region Dalarnas mål och visioner uppfylls enligt regionplan och budget.

4.2 Patientens ställning

Utföraren ska tillgodose patientens och anhörigas behov av information avseende utredning, vårdinsatser, möjlighet att välja behandlingsalternativ och hälsorådgivning samt möjlighet att få en ny medicinsk bedömning (3 kapitel 1–7 §§ Patientlagen). Utföraren ska vidare:

- Informera om Region Dalarnas regler om valfrihet.
- Informera om patientens rätt att välja och byta Utförare.
- Informera om Region Dalarnas regler kring väntetider och vårdgaranti.
- Informera om patientens möjlighet att vända sig till patientnämnden.
- Minimera informationshinder i form av språksvårigheter eller funktionsnedsättningar, till exempel genom information och telefonservice på andra språk.
- Fortlöpande utveckla administrativa rutiner för kommunikation med patienter och anhöriga och anpassa rutinerna till aktuell teknik.
- Tillgodose att patienten får rätt information inför sitt besök genom att kallelsen är tydlig, skriven på ett enkelt språk samt innehåller information om vart besöket äger rum, vem patienten ska träffa samt information om av- och ombokning.
- Kalleledokumentet ska inte innehålla marknadsföring och/eller uppmaning om listning.

4.3 Tillstånd

Utföraren ska ha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningskyldighet som vid var tid är gällande för utförande av uppdraget.

4.4 Styrande dokument

Utföraren ansvarar för att gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och av Region Dalarna antagna policys, direktiv, strategier riktlinjer och rutiner som berör detta Förfrågningsunderlag och Avtal följs. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med nationella riktlinjer, rapporter

och gemensamma vårdprogram och övriga dokument som främjar vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.5 Sekretess och tystnadsplikt

Utföraren ska se till att all berörd personal samt eventuella underleverantörer och deras berörda personal omfattas av sekretesskrav och tystnadsplikt motsvarande de som ställs i patientsäkerhetslagen (2010:659) och/eller offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Utföraren ansvarar för att all icke sjukvårdspersonal omfattas av sekretess. Detta gäller även underleverantörer och deras personal.

4.6 Kunskapsstyrd vård

Utföraren har skyldighet att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledningssystem ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och användas för att systematiskt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Utföraren ansvarar för att verksamhetens personal har kännedom om och följer rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Utföraren ska medverka i, samt leverera fullständiga och kvalitetssäkrade data till relevanta nationella och etablerade regionala/lokala kvalitetsregister.

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift 2011:9 ska Utföraren följa gällande lagar och föreskrifter för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ställa sig bakom dess definition av kvalitet.

I kvalitetsarbetet ska Utföraren även ta stöd av den europeiska standarden för kvalitet inom hälso- och sjukvård (Svensk standard SS-EN 15224:2017).

Region Dalarna anser det viktigt att samtliga Utförare har förmåga att möta patienters och deras närståendes behov och förväntningar. Utförarna är främst till för patienten och deras närstående. Inom hälso-och sjukvården finns även andra samarbetspartners som är viktiga för vårdens utveckling exempelvis inom utbildning och forskning. Det är alla medarbetares ansvar att utveckla en hög kvalitet och en god vård. Utföraren har samtidigt ett uppdrag att förvalta Region Dalarnas resurser effektivt och prioritera utifrån behov och etiska principer.

För att uppnå kvalitet ska Utföraren ta ett gemensamt ansvar för patientens hälso- och sjukvård i sin helhet. Utföraren ska mäta och analysera utfall som är viktiga för patienten och använda resultaten i förbättringsarbetet. Resultaten ska sättas i relation till använda resurser. En effektiv resursanvändning är en förutsättning för att hållbart och långsiktigt kunna ge en vård som skapar värde för befolkningen.

4.7 Jämlik och jämställd vård

Utföraren åtar sig att tillhandahålla en säker, nära och basal hälso- och sjukvård till befolkningen utan avgränsning vad gäller sjukdom, ålder eller patientgrupper, och som inte kräver sjukhusens särskilda kompetens eller omfattas av den kommunala primärvården.

Utföraren ska utifrån patienternas behov tillhandahålla och fördela vården på lika villkor för hela patientunderlaget oavsett kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell identitet.

Jämställd hälso- och sjukvård innebär att kön- och genusspecifika förhållanden ska beaktas i bemötande, diagnostik och behandling. Utföraren i Region Dalarna ska arbeta aktivt för att alla oavsett könstillhörighet ska erbjudas och få jämställd vård. Medicinskt omotiverade skillnader i bemötande, diagnos, behandling och prevention mellan kön ska inte förekomma. Faktorer som socioekonomisk bakgrund ska inte påverka den hälso- och sjukvård som erhålls.

För att säkerställa en jämlik och jämställd vård med god tillgänglighet ska vården utföras med högsta möjliga medicinska säkerhet och kvalitet i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet.

4.8 Tillgänglighet

Utföraren ska vara tillgänglig under hela öppettiden, bland annat för rådgivning och bokning av tid. Det ska även vara möjligt att boka tid vid personligt besök hos Utföraren. Vid de tider då Utföraren inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare enligt överenskommelse och/eller till 1177 på telefon.

Utföraren ska anpassa telefon-, öppethållande- och mottagningstider efter krav på god tillgänglighet samt svara för att det finns information om öppettider, tidsbeställning och möjligheter att lämna meddelanden. Utföraren ansvarar för att hålla information om sin verksamhet på 1177.se uppdaterad och aktuell.

För en säker kommunikation med invånare ska 1177 E-Tjänster användas.

Utföraren ska sträva efter att göra verksamheten tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar, kognitiva svårigheter eller bristande kunskaper i svenska språket.

4.9 Vårdgaranti

Utföraren ska tillämpa nationella och regionalt beslutade besöks- och vårdgarantier och ska delta i uppföljningar av besöks- och vårdgaranti samt väntetider enligt nationella och regionala anvisningar.

4.10 Tolk

Utföraren ansvarar för att tillhandahålla tolk vid behov. Med tolkservice avses såväl tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade. Utföraren ska anlita Region Dalarnas tolkförmedling.

4.11 Patientavgifter

Barntandvården är kostnadsfri upp till 19 år. Uteblivande av barn och unga från ett planerat besök debiteras däremot enligt Folktandvårdens taxa.

Belopp 300 kr/besök (fakturaavgift på 50 kr tillkommer) se [Infor besök ftv Dalarna - 1177](#)

4.12 Hälso- och sjukvård samt tandvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd (även kallade papperslösa) som är 18 år och äldre har rätt till hälso- och sjukvård samt tandvård som inte kan anstå, mödrahälsovård, vård vid abort, preventivmedelsrådgivning och vård i enlighet med gällande smittskyddslagstiftning. Vad som ska räknas som vård som inte kan anstå måste alltid avgöras i det enskilda fallet av behandlande läkare eller annan legitimerad vårdpersonal baserat på en medicinsk bedömning i det enskilda fallet.

Med asylsökande avses i detta avsnitt asylsökande enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera.

Med personer som vistas i Sverige utan tillstånd avses i detta avsnitt vissa utlännningar enligt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlännningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan tillstånd som inte har fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den som är under 18 år och folkbokförd i Sverige.

Gällande patientavgifter för asylsökande och personer som saknar tillstånd, se Region Dalarnas vårdavgiftshandbok

4.13 Ledning samt kompetens hos personal

Utföraren ska ha personal i sådan omfattning och med den kompetens som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med Förfrågningsunderlag och Avtal.

Utföraren ska ha utsedd, namngiven verksamhetschef som är väl förtrogen med de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för att bedriva hälso- och sjukvård samt känna till och följa Region Dalarnas policys, och styrdokument som är relevanta för vården

Utföraren ska fortlöpande hålla Region Dalarna informerad om vem som är verksamhetschef.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå svenska samt kunna läsa och skriva svenska motsvarande C1-nivå enligt Socialstyrelsens riktlinjer.

Utföraren ska ansvara för att personalen får den fortbildning och vidareutbildning som fordras för att upprätthålla kompetensen och tillhandahålla god och säker vård. Det ingår i uppdraget att personal i verksamheten deltar i fortbildning som Region Dalarna kallar till.

4.13.1 Kollektivavtal

Region Dalarna framhåller vikten av att Utföraren bör teckna kollektivavtal om anställningsvillkor för anställda hos Utföraren.

4.14 Journaler och journalsystem

Utföraren ska tillse att dess personal för patientjournaler och bevarar dessa enligt gällande lagar och föreskrifter. Med journal avses både pappers- och elektronisk journal.

4.14.1 IT-tjänster och datakommunikation

Utföraren ska kunna kommunicera elektroniskt med Region Dalarna.
Informationssäkerhet

Utföraren ska följa de krav på informationssäkerhet som Region Dalarna anger. Reglerna är en förutsättning för att informationshanteringen ska uppfylla gällande lagar och författningar samt för att samverkan i vårdprocessen ska kunna ske på ett säkert sätt för såväl patienter som utförare. Utföraren ansvarar för att åtgärder vidtas för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, sekretess, riktighet och spårbarhet. Utföraren ansvarar för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Avtal ska träffas om att Region Dalarna ska vara personuppgiftsbiträde för de tjänster som hanterar register över personuppgifter för vilken den private Utföraren är personuppgiftsansvarig. Avtal kan också komma att tecknas gällande olika nationella IT-tjänster innebärande att annan än Region Dalarna blir personuppgiftsbiträde i förhållande till den private Utföraren. I vissa fall kan detta lösas genom att Region Dalarna ger fullmakt att för Utförarens räkning träffa så kallade personuppgiftsbiträdesavtal.

4.15 Miljö

Utföraren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete med ständiga förbättringar. Miljöarbetet ska dokumenteras och minst innehålla:

En miljöpolicy som är antagen av Utföraren och som innehåller åtagande om miljöhänsyn.

En miljöutredning - redovisning och prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter. Miljöutredningen får inte vara äldre än fem år. Mål och handlingsplaner för verksamhetens betydande miljöaspekter inklusive ansvarsfördelade och tidsbestämda aktiviteter för att minska negativ miljöpåverkan samt en årlig uppföljning.

Årlig egenkontroll av miljöarbetet samt rutiner för efterlevnad av relevant miljölagstiftning.

Varje Utförare bör ha ett eget miljöombud och kemikalieregistrator med uppdrag att stödja verksamhetschef i miljöarbetet. Miljöarbetet ska vara väl känt i organisationen och personal ska ges nödvändig information och utbildning.

4.16 Information, marknadsföring och grafisk profilering

Region Dalarna och Utföraren har ett gemensamt ansvar för information till befolkningen och till olika samarbetspartners inom och utom Region Dalarna. Region Dalarna har som offentlig myndighet ansvar för att informera allmänheten på ett sätt som är tillgängligt för alla och ansvarar för att offentliggöra att avtal tecknats med Utföraren. Region Dalarna ansvarar också för information till nuvarande samarbetspartners liksom för information via Region Dalarnas etablerade informationskanaler.

Utföraren ska vid marknadsföring avseende åtagandet vara saklig och följa intentionerna i detta avtal. Utföraren utför åtagandet på uppdrag av Region Dalarna.

Utföraren ska i sin information och marknadsföring använda det grafiska tillägget "På uppdrag av Region Dalarna". Det grafiska tillägget regleras i dokumentet Region Dalarnas varumärkeshierarki. I övrigt får inte Utföraren använda Regionens varumärke utan Regionens föregående skriftliga godkännande.

Ny Utförare har rätt att marknadsföra sin verksamhet redan från beslutsdatum för godkännande.

4.17 Dialogmöten och fortbildning

Utföraren har en viktig funktion i utveckling av vården i Region Dalarna och förväntas därför vara representerad på de dialogmöten, nätverksträffar och utbildningsmöjligheter som Region Dalarna kallar till.

När Utföraren och dennes personal erbjuds deltagande i Region Dalarnas fortbildningsaktiviteter svarar Utföraren för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter om inget annat framgår av inbjudan.

I de fall det framgår av Avtalet, eller av inbjudan, att närvaro är obligatorisk ska Utföraren tillse att tid och resurser finns avsatta i verksamheten för att delta.

4.18 Patientsäkerhet

Utföraren har skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40).

Patientsäkerhetslagen ställer krav på att Utföraren har ett systematiskt och förebyggande patientsäkerhetsarbete för att uppnå hög patientsäkerhet. Med patientsäkerhet avses skydd mot vårdskada.

Utföraren ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som behövs för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet i verksamheten. Utföraren ska ge förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

Säker hälso- och sjukvård innebär att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård. Den information som verksamheten får genom systematiska riskanalyser, egenkontroller och utredning av klagomål och synpunkter ska ligga till grund för förbättringar av processer och rutiner.

Utföraren har skyldighet att leverera en vård av god kvalitet och en god hygienisk standard i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Det omfattar bland annat att Utföraren har en grundkunskap om vårdhygien hos all vårdpersonal samt tillgång till vårdhygienisk expertis både i det förebyggande arbetet och vid akuta problem.

4.19 Patientnämnd

Patientnämnden arbetar utifrån lagen om stöd vid klagomål mot Hälso- och sjukvården (2017:372) samt tandvård enligt Tandvårdslagen (1985:125).

Utföraren ska:

- bistå Patientnämnden i utredning av enskilda patientnämndsärenden.
- besvara patientnämndsärenden inom två (2) veckor avseende barn under 18 år samt fyra (4) veckor för övriga. Svaret skall rikta sig till patient/närstående och ge svar på frågor samt innehålla återkoppling med besked om vidtagna åtgärder där så är möjligt.
- på ett systematiskt sätt tillvarata patient/närståendes synpunkter i det interna kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.
- informera patienter som drabbats av en vårdskada om Patientnämnden, patientförsäkring samt Inspektionen för vård och omsorg enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kapitel 8 §.
- ta del av relevanta analysrapporter som Patientnämnden publicerar så att de kan bidra till verksamhetens utveckling.
- tillhandahålla informationsmaterial om Patientnämnden och patientförsäkringen.

4.20 Försäkringar

Utföraren förbinder sig att teckna, bekosta och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sina åtaganden, både vad avser försäkringsomfattning och försäkringsbelopp. Utföraren ska, om Region Dalarna så begär, före driftstart, eller sådan senare dag som Region Dalarna anger, tillhandahålla Region Dalarna bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts. Utföraren ska därefter på Region Dalarnas begäran tillhandahålla bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

Region Dalarnas patientförsäkring gäller för eventuell personskada som orsakats patient som erhållit vård av Utföraren och som omfattas av Patientskadelagen (1996:799). Patientförsäkringen är för närvarande tecknad i Regionernas Ömsesidiga Försäkringsbolag, (LÖF) som uppdragit till Personskadereglering AB (PSR) att handlägga enskilda ärenden.

Anslutningen till LÖF innebär att Region Dalarnas egna verksamheter, och privata verksamheter som har samverkans- eller vårdavtal med Region Dalarna är skyldiga att utan dröjsmål och utan särskild ersättning tillhandahålla det material och verkställa de utredningar, analyser och undersökningar som behövs för handläggningen av skadeanmälningar till LÖF/PSR.

4.21 Sjukresor

Utföraren ska tillhandahålla aktuell information om reglerna för sjukresa samt utfärda nödvändiga intyg. Sjukresa ska i första hand ske med allmänna kommunikationer. Sjukresor med taxi är i första hand en service till personer med funktionshinder eller som av andra medicinska skäl inte kan resa med allmän kollektivtrafik. Vårdval bekostar samtliga sjukresor.

4.22 Kris- och Katastrofmedicinsk samt civil beredskap

Region Dalarna är en del av det civila försvaret och ska, enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) planera sin hälso- och sjukvård så att en katastrofmedicinsk beredskap upprätthålls, samt enligt socialstyrelsens föreskrifter, ta fram en katastrofmedicinsk beredskapsplan, och med anledning av Region Dalarnas ansvar och skyldigheter åtar sig Utföraren nedan.

Utföraren ska fortsatt bedriva verksamheten, enligt Förfrågningsunderlag och Avtal, samt bistå Region Dalarna i arbete med det civila försvaret och kris- och katastrofmedicinsk beredskap så att Region Dalarna kan upprätthålla god hälso- och sjukvård även då sådana omständigheter föreligger.

Utförarens åtagande omfattar även att upprätthålla Region Dalarnas utökade skyldighet för personer från andra regioner enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Utföraren ska följa Region Dalarnas kris- och katastrofmedicinska beredskapsplan samt upprätta en egen kris- och katastrofmedicinsk beredskapsplan enligt den mall Region Dalarna tillhandahåller.

Utföraren ska kunna ställa sina resurser till förfogande vid allvarlig- eller extraordinär händelse och höjd beredskap, exempelvis medförande att Utförarens personal kan komma att omdisponeras tillfälligt inom regionen och vid behov kunna ha utökade öppettider eller jourtid för att ta emot patienter. Utföraren ska planera inför dessa händelser genom att jobba aktivt med risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetshantering, utbildning och övning. Stöd i detta arbete erhålls genom avdelningen för säkerhet, risk och beredskap.

Utföraren har skyldighet att följa Region Dalarnas direktiv och beslut vid allvarlig händelse och vid extraordinära händelser samt höjd beredskap.

Utföraren har en skyldighet att bistå Region Dalarna då beslut tagits om att hjälp till annan kommun eller region vid extraordinära händelser i fredstid eller vid höjd beredskap.

4.23 Revision

Region Dalarna har rätt att under avtalsperioden låta genomföra förvaltningsrevision, medicinsk revision samt granskning av Utförarens debiteringsunderlag.

4.23.1 Förvaltningsrevision

Förvaltningsrevision innebär att Region Dalarnas revisorer, i enlighet med lag, ska granska all verksamhet som Region Dalarna bedriver inom sitt verksamhetsområde. Region Dalarnas revisorer eller de som Region Dalarnas revisorer utser att företräda dem ska få ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för granskning av Utförarens fullgörande av avtalet. Vid granskning av Utförarens debiteringsunderlag ska Utföraren lämna ut de uppgifter som Region Dalarna begär, om dessa uppgifter kan lämnas ut i enlighet med Patientsäkerhetslagen (PSL). Utföraren ska medverka till och underlätta för Region Dalarna att få dessa uppgifter utlämnade, bland annat genom att medverka till att patienterna lämnar sitt

medgivande till att de av Region Dalarna begärda uppgifterna lämnas ut. Region Dalarna svarar för ersättning till den som utför den revision som Region Dalarna beställt.

4.23.2 Medicinsk revision

Den medicinska revisionen ska kunna omfatta granskning av sådana uppgifter som Utföraren kan lämna ut, enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) till den som utför revisionen. Utföraren ska vara behjälplig med att tillhandahålla de uppgifter som krävs för att revisionen ska kunna genomföras.

5 UPPDRAG

Tabell 2 – Definitioner inom Vårdval allmäntandvård barn och unga

Begrepp	Förklaring
Avtal	Avtalet som upprättas mellan regionen och vårdgivare avseende allmäntandvård till barn och unga.
Barn och unga	Patienter i åldersintervallet 3 år t.o.m. det år man fyller 19 år.
Driftstart	Från och med den dag då ny vårdgivare ska utföra tjänsten i enlighet med villkoren i detta avtal.
Förfrågningsunderlag	Underlag för ansökan om att delta i Vårdval allmäntandvård barn och unga som Region Dalarna tillhandahåller.
Godkännande	Alla sökande som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget kommer att godkännas för att bli en del av Vårdval allmäntandvård barn och unga.
Journalhandlingar	Exempelvis journalkopior, röntgen, remisser och studiemodeller.
Kapitering	Ersättning per listat barn och unga.
Utförare	Den som ansöker om att bli godkänd vårdgivare i Vårdval allmäntandvård barn och unga (före eventuellt godkännande).
Listning	Begrepp som innebär att varje individ tillhör en klinik, kan ske via aktivt eller passivt val.
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
Klinik	Vårdgivarens mottagningslokal med en fysisk adress, och basen för verksamheten. Leds av en verksamhetschef eller liknande befattning.
Avtal	Med avtal avses detta dokument jämte dess bilagor, vilka samtliga utgör en integrerad del av avtalet, samt ändringar i och tillägg till dessa handlingar.
Regionen	Region Dalarna är genom Regionfullmäktige beställare och benämns regionen i detta dokument. Regionen är upphandlande myndighet.
Sistahandsansvar	Folktandvårdens enheter tilldelas ett område dit nyinflyttade och nyfödda fördelas samt de som inte gjort ett aktivt val, eftersom Region Dalarna har ansvar för att erbjuda alla barn 0–19 år en regelbunden fullständig tandvård.
Symfoni	Regionens It-stöd för listning av barn och unga.

Vårdgivare	Inom Regionen finns en offentlig vårdgivare (Folktandvården) samt ett flertal privata vårdgivare som bedriver tandvård. Privata vårdgivare kan vara en juridisk person eller en enskild näringsidkare.
Vårdval allmäntandvård barn och unga	Region Dalarnas benämning på valfrihetssystem inom allmäntandvård för barn och unga 3–19 år. Det betyder att medborgaren eller dess vårdnadshavare har rätt att välja mellan de vårdgivare som Region Dalarna godkänt och tecknat avtal med.
Åtagande	Att bedriva och följa avtalat uppdrag.

5.1 Inledning

Region Dalarna har verksamheter som täcker hela länet, från Idre i norr till Avesta i söder. För ytterligare information om Regionens verksamhet hänvisas till Region Dalarnas webbplats: <http://www.regiondalarna.se>

Regionen har ett lagstadgat ansvar att erbjuda alla barn och unga 3-19 år en regelbunden och fullständig tandvård på lika villkor enligt tandvårdslagen (1985:125).

Regionen får sluta avtal med annan om att utföra de uppgifter som regionen ansvarar för. I detta dokument beskrivs regionens uppdrag till de vårdgivare som godkänts av Regionen och tecknat avtal Vårdval allmäntandvård barn och unga

Privata vårdgivare bedriver verksamhet på regionens uppdrag i enlighet med avtalet samt de eventuella årligen kommande justeringar jämte de villkor som framgår av godkänd ansökan. Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet.

5.2 Bakgrund

Regionen beslutade år 2000 att införa ett valfrihetssystem inom barn- och ungdomstandvården. Detta avtal ersätter tidigare överenskommelser som träffades efter beslutet om valfrihetssystem som reglererat förutsättningen för valfrihet inom barn- och ungdomstandvården, samt utbetalning av tandvårdspeng.

Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) infördes 2008 .

LOV reglerar vad som ska gälla när upphandlande myndigheter konkurrensutsätter delar av sin verksamhet genom att överlåta till patienten och dess vårdnadshavare att välja utförare bland vårdgivarna i ett valfrihetssystem.

Vårdval allmäntandvård barn och unga innebär att barn och unga 3-19 år och deras vårdnadshavare har rätt att välja mellan de vårdgivare som regionen har godkänt och tecknat avtal med.

Viktiga grundkrav i valfrihetssystemet är att den offentliga ersättningen följer den enskildes val av utförare och att privata och offentliga vårdgivare ska behandlas lika.

Regionens syfte med den organiserade barn- och ungdomstandvården är att bidra till livskvaliteten i Dalarna genom att skapa förutsättningar för en god tand- och munhälsa.

Det är därför viktigt att kvaliteten i vårdvalssystemet kontinuerligt uppdateras och följs upp.

5.3 Grunduppdrag

Grunduppdraget inom vårdvalet är att bedriva allmäntandvård för alla barn och unga 3-19 år som är bosatta i Dalarnas län. Uppdraget omfattar även tandvård till barn 3 – 18 år som omfattas av rätt till tandvård enligt lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m fl. samt de personer som har skyddad folkbokföring och stadigvarande vistas i regionen.

I detta avsnitt beskrivs grunduppdraget mer i detalj.

5.3.1 Övergripande uppdrag

Uppdraget omfattar avgiftsfri, fullständig och regelbunden allmäntandvård till barn och unga från 3 år till och med det år de fyller 19 år. All allmäntandvård som är nödvändig för att uppnå ett ur odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat ingår och ska vara avgiftsfri enligt Tandvårdslagen § 15 A.

Målet för tandvården är att alla patienter ska ha en god tand- och munhälsa. Vården ska vara lika för alla, av god kvalitet och lägga särskild vikt vid förebyggande insatser. Vården ska tillgodose patienternas behov av trygghet och vara lättillgänglig. All behandling ska syfta till att avbryta pågående sjukdom och förhindra att ny sjukdom uppkommer.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med tandvårdslagen och myndigheternas föreskrifter. Regionens riktlinjer, RamBarn, är ett stödjande dokument, och anger ett grundläggande vårdprogram för hur barn- och ungdomstandvård ska bedrivas i länet. Riktlinjerna finns på regionens hemsida och uppdateras årligen. [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Vården och behandlingen ska så långt det är möjligt utformas och genomföras i samråd med patient och vårdnadshavare. Barnet och/eller vårdnadshavare ska informeras om munstatus och vårdgivaren ska informera om vilka behandlingsalternativ som finns samt motivera sitt rekommenderade terapival. Varje patient ska ha en ansvarig tandläkare, som har det övergripande vårdansvaret och detta ska dokumenteras i patientjournalen. Patientens terapiplan fastställs av ansvarig tandläkare. I övrigt hänvisas till Tandvårdslagen (1985:125).

Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet. Samverkan ska gälla såväl parter inom regionens organisation som externa parter och myndigheter. Informationen får inte lämnas om bestämmelser om sekretess eller tystnadsplikt hindrar detta.

Vårdgivaren ska integrera ett hälsofrämjande- och förebyggande synsätt vid alla kontakter med patient/medborgare samt i all vård och behandling uppmuntra till egenvård. Vården ska alltid ske utifrån patientens egna förutsättningar.

All behandling ska baseras på bästa tillgängliga vetenskapliga bevis/evidens. Vid val av behandling ska även hänsyn tas till om behandlingen är kostnadseffektiv.

5.3.2 Målgrupper

De målgrupper som omfattas av vårdvalsuppdraget är:

Barn och unga 3-19 år som är bosatta i Dalarnas län eller kvarskrivna enligt 16§ folkbokföringslagen (1991:481) inklusive barn och unga med skyddad identitet.

Barn och unga som är folkbokförda i ett annat län/land och som kontakter vårdgivare vid akuta besvär, se även 5.3.14 och 5.3.15.

Barn och unga under 18 år som omfattas av lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande m. fl.

5.3.3 Vårdplanering, riskbedömning och undersökningsintervall

Vårdgivaren ska ge regelbunden och fullständig allmäntandvård till de barn och unga som listat sig hos vårdgivaren.

Med regelbunden vård menas att det inte får förflyta mer än 24 månader mellan två basundersökningar upp till 16 år. Därefter är längsta revisionsintervall 30 månader. Ansvarig behandlare avgör om revisionsperioden ska vara kortare än 24 månader respektive 30 månader.

Det är då barnet fyller 3 år är en obligatorisk ålder, vilket innebär att barnet ska få en basundersökning någon gång under detta kalenderår. Vid övriga åldrar bestäms revisionsperioden individuellt.

Med fullständig allmäntandvård avses undersökning, vård, inklusive akut vård, samt individuellt förebyggande åtgärder. Vården syftar till att från odontologisk synpunkt ge ett funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat.

Vård kan ges av tandläkare eller tandhygienist inom ramen för deras respektive kompetenser. Högsta tillåtna intervall mellan undersökning utförd av tandläkare är fyra år. Kravet på tandläkare gäller t. o. m. det år man fyller 19 år.

Se riktlinjer för Vårdplan barn, ungdomar och unga vuxna . [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

All vård ska ha en preventiv inriktning och alla aktuella sjukdomstillstånd ska erbjudas behandling.

I It-stödet Symfoni finns koden "Ej avhörda barn". Denna åtgärd används när barn eller unga uteblir/inte kommer trots att kliniken kallat dem.

Det kan t ex vara vid misstanke om att barnet inte finns i Sverige längre eller när en patient fått erbjudande om tandläkarbesök, men inte svarat på det eller meddelat att den inte vill komma.

Koden genererar revisionstid utifrån ålder likt övriga undersökningsåtgärder i Symfoni och gör att barnpengen behålls för barnet.

5.3.4 Specialisttandvård

För att tillgodose patientens vårdbehov och kunna ge en fullständig behandling ska allmäntandvården dvs. privat och offentlig tandvård och hela specialisttandvården ha ett nära och väl fungerande samarbete. Målet är att det ska råda en samsyn vad gäller värderingar, prioriteringar och vårdens innehåll mellan olika vårdgivare och regionen. Specialisttandvård ska ges efter remiss från allmäntandvården eller sjukvården.

Specialisttandvård kan också ges efter organiserat konsultsamarbete mellan allmäntandvård och specialisttandvård.

Den offentliga specialisttandvården ansvarar för all ev. vidareremittering till sjukvården eller annan specialisttandvård inom eller utomlans.

Remittering till specialisttandvården får endast avse behandling som kräver specialisttandvårdens resurser. Vid tillstånd som kräver specialistbedömning och/eller behandling ska specialisttandläkare konsulteras tidigt för att kunna förebygga eller bryta en eventuell ogynnsam utveckling. Avtalsansluten vårdgivare konsulterar och remitterar kostnadsfritt för vård till regionens specialisttandvård. Vid komplicerade terapival där implantat kan bli aktuellt ska regionens specialister alltid anlitas för terapiplanering i god tid före vuxen ålder. Endast regionens egna specialister får anlitas.

Se Gränssnitt mellan allmäntandvård och specialisttandvård [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

5.3.5 Pedodonti

Pedodontisk specialisttandvård ska ges när vården kräver särskilda insatser. Sådana behov är framförallt: medicinska skäl, psykisk eller fysisk funktionsnedsättning, behandlingsomognad på grund av låg ålder, tandvårdsrädsla och/eller särskild kariesproblematik samt komplicerade eller sällsynta odontologiska tillstånd. Detta ska tillämpas på de speciella förhållanden som gäller den växande individen.

I situationer då diagnostik och tandbehandling inte kan utföras konventionellt, dvs. med patienten i vaket tillstånd, skall möjlighet till tandbehandling under narkos finnas. Patienten remitteras då till specialistklinik i pedodonti. Där görs utredning och planering av tandbehandlingen i samarbete med anestesi-klinik. Själva tandbehandlingen under narkos utförs på sjukhuset i Falun av tandläkare inom specialisttandvården.

I de fall patient kontinuerligt ges behandling inklusive revisionsundersökning inom specialistklinik i pedodonti kan patienten inte samtidigt vara listad hos annan vårdgivare inom allmäntandvården. Det är specialisttandläkare i pedodonti som i varje fall beslutar om patienten är revisionspatient hos pedodontikliniken. Revisionspatient inom pedodontin är en patient som får sin fullständiga tandvård inom pedodontin. De patienter som avses är inte patienter som remitterats till pedodontin och där behandlingen avslutats inom ett år från behandlingsstart med remissvar. Patienter som har en del av sitt totala tandvårdsomhändertagande inom pedodontin, t.ex. tillstånd som kräver uppföljning över tid, är listade på sin ordinarie klinik. Pedodontin har också en viktig roll när det gäller

samarbetet med de fungerande barntandvårdsteamerna inom allmäntandvården.

5.3.6 Tandreglering/ortodonti

Folktandvården bedriver och har ett övergripande ansvar för all tandregleringsverksamhet i länet.

Patienternas ordinarie allmäntandläkare ska så tidigt som möjligt identifiera eventuella avvikelser från normal bettutveckling. Det åligger samtidigt allmäntandvården och specialisttandvården inom ortodonti att gemensamt organisera s.k. konsultverksamhet där man på ett planerat sätt möter patienterna för att vid behov uppdatera en vårdplan som fortlöpande möter patienternas behov. Vårdplaneringen ska baseras på Socialstyrelsens objektiva och subjektiva behandlingsbehovsindex, lokala rutinprogram och rutin vid ortodontikonsultation, kompletterat med behandlande tandläkares och ansvarig ortodontists bedömning. Detta preciseras i RamBarnStyr.

[Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Bedömer specialisten att specialisttandvård behövs, omhändertas patienten inom specialisttandvården.

Specialisttandvården inom ortodonti ansvarar för all ev. ortodontisk remittering till sjukvården och ytterligare specialisttandvård inom- och utomläns.

Allmäntandläkare ska efter samråd med ansvarig ortodontist erbjuda basal ortodontisk vård till sina patienter. Sådan basal ortodontisk vård ersätts enligt folktandvårdens prislista för tandreglering. Se Bilaga 1 Ersättning 2025 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

5.3.7 Oral kirurgi och odontologisk röntgendiagnostik

Folktandvården bedriver oralkirurgisk och odontologisk röntgenverksamhet som är lokaliserad vid Falu lasarett. Det är en förutsättning för att kvaliteten i arbetet ska kunna upprätthållas att alla vårdgivare som remitterar patienter iakttar de regler och anvisningar som gemensamt ställts upp av länets oralkirurgi och odontologisk röntgenavdelning. Detta för att vården och behandlingen i dessa fall ska bli så skyndsam och skonsam för patienten som möjligt.

5.3.8 Protetik och bettfysiologi

Behandling ska ske i samråd med specialist inom Protetik och/eller Pedodonti, se dokumentet Gränssnitt mellan allmäntandvård och specialisttandvård samt riktlinjer för Vårdplan Barn, ungdomar och unga vuxna. [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Bettfysiologisk behandling med bettskena kan i vissa fall bli aktuellt inom allmäntandvården för patientgruppen. Sådan behandling bör ske i samråd med specialist inom pedodonti.

5.3.9 Akut tandvård och jouråtagande

Vårdgivaren ska kunna erbjuda akut tandvård till vårdgivarens listade barn och unga och på den klinik där vårdgivaren är verksam, samt till barn som omfattas av lagstiftning gällande asylsökande m fl.. Patienter med akuta

besvär och akuta tand- eller käkolycksfall skall erbjudas tid så snart situationen kräver och det är praktiskt möjligt.

Med akut tandvård avses tandvård som inte kan anstå och där behandlingen ges för att lindra eller eliminera infektion, smärta och obehag från munhålan. I en akutbehandling ingår inte att utföra en fullständig behandling. För att höja patientsäkerheten samt förbättra kvalitén i patienthanteringen ska alltid information av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål till den klinik där patienten är listad. Ansvar och fortsatt vård ligger på ordinarie klinik.

För akuttandvård ska kliniken vara tillgänglig samma dag under vardagar, genom telefonkontakt eller besök på mottagningen. När kliniken är stängd, ska jourcentral/motsvarande ha möjlighet att hänvisa till jourhavande tandläkare för att klara uppdraget. Kliniken svarar för att informera patienten att vid behov av akut tandvård alltid kontakta sin ordinarie klinik. Kliniken ska om särskilda skäl föreligger kunna hänvisa patienten till annan tandläkare.

Avtalsansluten vårdgivare ansvarar för att tillhandahålla akut omhändertagande under dagtid. Folktandvården står för akut omhändertagande på kvällar, nätter samt under helgdagar.

5.3.10 Avgränsning avgiftsfri tandvård och tandvård enligt taxan

I normalfallet ska vården planeras så att den är avslutad under det år patienten fyller 19 år. När tandvården fördröjs på grund av resursbrist eller av vårdgivarens prioriteringar ska behandlingen slutföras utan avgift för patienten. Vårdgivaren ska i dessa fall stå för tandvårdskostnaden. Beror fördröjningen på uteblivande eller ombokningar av patienten så bekostas vården av patienten själv.

5.3.11 Tandvård som inte ingår i grunduppdraget

Tandvård som inte är odontologiskt motiverad ingår inte i den avgiftsfria tandvården för barn och unga. Såväl privattandvård som Folktandvården kan i mån av resurstillgång erbjuda tandvård till barn och unga även i de fall tandvården inte är odontologiskt motiverad, sådan tandvård ska betalas av patienten. Innan barnet är myndigt debiteras vårdnadshavare.

Exempel på tandvård som inte omfattas är följande:

Olika former av tandskydd för sport och fritid (om detta inte är odontologiskt indicerat som traumaproylax).

Kosmetisk tandvård, d.v.s. tandvård utöver vad som är nödvändigt för att uppnå ett från odontologisk synpunkt funktionellt och utseendemässigt godtagbart resultat, t.ex. blekning av tänder, tandsmycken, skalfasader. Byte av felfri fyllning.

Ovannämnd tandvård är avgiftsbelagd för patienten även inom specialisttandvården.

5.3.12 Barn och ungdomar som far illa

All personal inom hälso- och sjukvården är enligt Socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap, § 1, skyldig att genast göra en anmälan till socialtjänsten vid kännedom om eller vid misstanke om att ett barn eller ungdom far illa. Se RamBarnStyr – Barn som far illa [Dokument för externa vårdgivare - Region Dalarna](#)

Tandvårdens personal ska ha kunskap om hur man omhändertar personer som utsatts för våld i nära relationer, såväl barn som vuxna. Handlingsplan för regionens arbete med att minska våld i nära relationer finns på regionens hemsida.

5.3.13 Rutiner när barn och unga inte kommer till tandvården

Dessa rutiner gäller revisionspatienter till och med den dagen ungdomen fyller 18 år. Det är viktigt att de olika stegen följer varandra utan långa tider emellan.

Skicka kallelse enligt klinikens rutiner. Vid uteblivande skicka "Barn som far illa brev 1" med två veckors svarsfrist och om vårdnadshavare då inte kontaktat kliniken sänds "Barn som far illa brev 2" med rekommenderad post och två veckors svarsfrist. För brevexempel och vägledning se [Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga Dalarna](#). Dessa brev bör individanpassas vid varje tillfälle.

Om föräldrar inte hörts av fyra veckor efter brev 2 sänts till vårdnadshavare skrivs orosanmälan till Socialtjänsten.

Se även Svenska Tandläkarförbundets skrift, - Barn som far illa [Policydokument \(tandlakarforbundet.se\)](#)

Det är viktigt att alla steg dokumenteras i journalen. Vårdgivaren som patienten är listad hos svarar för uppkomna kostnader då patienten uteblir. Uteblivande kan debiteras vårdnadshavare/myndig ungdom enligt [Folktandvårdens taxa](#).

Hantering av 18–19 åringar skiljer sig då de är myndiga. Kommunikationen sker då med berörd individ.

5.3.14 Tandvård för barn och unga som önskar vård i annan region

Vårdgivare som behandlar barn och unga måste ha en överenskommelse med patientens hemregion/hemmaklinik gällande behandling och ersättning. Vården ersätts enligt hemregionens regler och nivåer för ersättning.

För barn och unga som tillfälligt vistas utanför det län där de är bosatta och behöver akut vård får den behandlande tandläkaren fakturera den tandläkare som har individen listad. Vid planerad vård, får den aktuella tandläkaren överenskomma med den som har individen listad om vårdens omfattning och om ersättningen.

Barn och unga 3-18 år skrivna i Dalarnas Län som är placerade på ett hem för vård och boende, ett så kallat HVB-hem ska ges möjlighet till att få sin vård i det län de är placerade. Den tandläkare som har patienten listad ersätter vården och ansvarar för inrapportering av vårddata. Vården ersätts enligt Bilaga 1, Ersättning 2025 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

5.3.15 Tandvård för barn och unga från andra länder

Alla barn och unga från Norden, EU, Liechtenstein och Schweiz har rätt till fri akut tandvård vid tillfällig vistelse i Sverige till och med den sista december det år man fyller 19. För att få vården ska man ha med sig och kunna uppvisa ett EU-kort eller provisoriskt intyg om innehav av EU-kort.

Barn och unga från andra länder än de som anges ovan är också berättigade till akuttandvård. Dessa patienter betalar sin tandvård själva.

För barn och unga som är papperslösa och/eller gömda flyktingar kvotflyktingar eller oförsäkrade samt asylsökande, över 18 år som stadigvarande vistas i länet hänvisas till Regionens ansvar.

5.4 Listningsregler

5.4.1 Allmänt om listning

På 1177 presenteras de vårdgivare (tandläkare/kliniker) som regionen godkänt och tecknat avtal med, och som patienterna kan välja. I regionens listningssystem finns information för tandläkarna/klinikerna om vilka patienter som har valt att lista sig hos respektive. Informationen uppdateras löpande dels utifrån uppgifter från Skatteverket och dels utifrån vårdgivarnas registrering av nya patienter.

5.4.2 Aktiv och passiv listning

Alla barn och unga som är bosatta eller omfattas av lagstiftningen för asylsökande m fl i Dalarna har rätt att lista sig hos valfri tandläkare/klinik som är godkänd av regionen. För barn och unga under 18 år väljer vårdnadshavaren vårdgivare.

De medborgare som inte aktivt väljer listning eller är nyinflyttade kommer att listas hos närmsta Folktandvårdsklinik i det geografiska närområdet, en så kallad passiv listning. Information om att aktivt lista sig förmedlas via regionens hemsida.

I samband med omlistning har patienter via valblanketten medgivit rätt för den nya tandläkaren/kliniken att ta del av journalhandlingar hos den förra. Den nya enheten måste aktivt begära ut dessa, den förra enheten ska utan onödig fördröjning och kostnadsfritt skicka journalkopior och begärt material till den nya enheten.

5.4.3 Utflyttning

Region Dalarnas ansvar för patienten upphör den dag då patienten bosätter sig utanför länet, ersättningen för patienten till dess vårdgivare upphör samma månad.

5.4.4 Tillfälligt listningstopp

Minimiantalet listade barn och unga ska vara minst 20 per tandläkare. Vårdgivaren har två år på sig att uppnå detta antal. Vårdgivaren åtar sig att behandla samtliga barn och unga som listar sig. Är arbetssituationen sådan att ytterligare barn inte kan tas emot och vårdgivaren önskar begränsa totalantalet listade barn så ska skriftlig ansökan lämnas till beställaren som efter samråd med vårdgivaren ska besluta om ett eventuellt godkännande och tid för begränsning. Syftet med det tillfälliga listningsstoppet är att

underlätta för små klinikers verksamhet. Ett tillfälligt listningsstopp kan efter ansökan förlängas.

5.4.5 Rutin vid övertagande av klinik

Vid ägarbyte ska Region Dalarna informeras och nytt godkännande ska inhämtas och ett nytt avtal tecknas. Listade patienter vid en övertagen klinik övergår till en ny ägare av kliniken. Det åligger vårdgivaren om att informera listade patienterna om ägarbyte senast tre månader före övertagandet och att informera om deras möjlighet till aktivt val. Det finns en framtagna mall som ska användas vid delgivandet av informationen på regionens hemsida. Information om ägarbyte av juridisk person övertagande av klinik ska vara Region Dalarna skriftligen tillhanda senast 6 månader före övertagande. Fysisk persons ansökan om godkännande samt tecknande av avtal med Region Dalarna vid ägarbyte av klinik måste vara klart innan ersättning utbetalas till ny ägare av kliniken. Kopia av journalhandlingar ska överlämnas, efter samtycke av patienten eller efter beslut av regionarkivet, till den klinik där patienten listas.

5.4.6 Rutin vid skyddad identitet eller kvarskrivna

Medborgare med skyddad identitet kan välja vårdgivare men ska inte registreras i listningssystemet. För personer med skyddad identitet eller kvarskrivna patienter ska istället särskilda anvisningar följas, se rutin för detta på regionens hemsida

5.4.7 Administrativa regler

Patienten/vårdgivaren lämnar in korrekt ifylld och signerad valblankett. För patienter under 18 år väljer vårdnadshavaren enhet och signerar blanketten.

Vårdgivaren registrerar patienten i regionens IT-system för barntandvård. Registreringen ska göras snarast eller senast samma kalendermånad som valblanketten inkommit. Det går inte att datera bakåt i tiden i systemet. Vårdansvaret för patienten övergår till den nya vårdgivaren när registreringen genomförts. Ersättningen betalas ut enligt ersättningssystemet nästkommande utbetalning efter att registrering gjorts. Valblanketten ska förvaras på lämpligt sätt på kliniken, gärna scannas till journal.

Regionen äger rätt att granska vårdgivarens valblanketter.

Patienter som har gjort ett aktivt val kvarstår hos samma vårdgivare tills nytt aktivt val sker även om patienten flyttar inom länet.

Vårdgivare kan inte själv överföra patienter till annan vårdgivare och inte heller avlista patienter.

Vårdgivare kan inte neka patienter att lista sig om inte vårdgivare har erhållit beslut om tillfälligt listningsstopp.

5.4.8 IT-system

Uppdragstagaren ska när avtalet träder i kraft ha ett e-Tjänstekort och måste vara ansluten till HSA/SITHS via ombud, för ytterligare information sök på SITHS på www.inera.se.

Vårdgivaren ska säkerställa att följande tjänster ingår i tredjepartanslutningen:

1. Organisation i HSA (vårdgivaren får då ett HSA-id) är obligatoriskt
2. SITHS-kort (kortet är nödvändigt för att logga in i regionens IT-system för barntandvård)
3. E-legitimation (en i varje organisation måste ha detta för att ombuden ska kunna identifiera organisationen vid utlämning av kortet, alltså nödvändigt för alla som är ensamma i sin organisation)

Uppdragstagare ska meddela sitt HSA-id som består av den anslutna organisationens org.nr samt en siffer-/bokstavskombination. Kortläsare krävs till datorn.

- Beställaren tillhandhåller ett IT-system för barntandvård där alla barn och unga som är folkbokförda i länet registreras per vårdgivare.
- Vårdgivaren är skyldig att i detta system utföra de verksamhetsrapporteringar som ingår i uppdraget.
- Vårdgivares journalsystem ska vara konstruerade så att epidemiologiska data kan tas ut elektroniskt.
- Vårdgivaren ska informera patient/vårdnadshavare om att journaluppgifter kommer att registreras digitalt.
- Vårdgivaren kan i system även själva ta fram uppgifter avseende den egna listningen.
- Vårdgivaren ansvarar för att personalen känner till och följer Patientdatalagen (2008:355) och socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2016:40 vid all journalhantering.
- Vårdgivaren ska ta ansvar för behörighetstilldelning och loggningskontroll vid all elektronisk åtkomst till patientuppgifter, samt för att alla användare av det IT baserade barnsystemet kan identifieras på ett säkert sätt, t.ex. genom SITHS-kort (e-tjänstekort) eller motsvarande.
- Vårdgivaren ska vara ansluten till Försäkringskassan.

5.4.8.1 Arbetsgivaransvar

Vårdgivaren svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Vårdgivaren är ensam arbetsgivare för den egna personalen.

Vårdgivaren har ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och för rehabiliteringsinsatser enligt socialförsäkringsbalken samt säkerställa att handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) finns inom verksamheten.

5.4.9 Utrustning, lokaler och varuförsörjning

Vårdgivaren ska svara för att utrustning och lokaler uppfyller myndigheternas krav på hygien, säkerhet och tillgänglighet. Tandvårdsklinikernas lokaler ska uppfylla vid var tid gällande författningskrav och myndighetskrav så att personer med funktionsnedsättning kan besöka lokalerna och ta del av verksamheten. Vid eventuellt byte av lokal eller ombyggnation krävs godkännande av regionen.

Vårdgivaren ska inneha de inventarier och den utrustning som krävs för att en god tandvård ska kunna ges. Vårdgivaren ansvarar för och bekostar alla inventarier, all utrustning och underhållet av densamma. All utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Vårdgivaren ska se till att bestämmelserna i Lag (1993:584) om medicintekniska produkter och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) följs och ansvarar för att all utrustning erhåller fortlöpande service samt förebyggande och felavhjälpande underhåll.

Den medicinska utrustning som används inom verksamheten ska vara CE-märkt enligt relevant medicintekniskt direktiv och användas enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Vårdgivaren ska ha tillgång till den apparatur som krävs för att bedriva en god tandvård. Detta innefattar bland annat akutläkemedel d.v.s. kortison, värktabletter m.m.

Vårdgivaren ska själv ombesörja och bekosta inköp av förbrukningsartiklar.

5.4.10 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingen ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Beträffande rutiner för antibiotikaproylax eller antibiotikaskydd hänvisas till Tandvårdens läkemedel, aktuell utgåva, finns på regionens hemsida.

Vårdgivare inom vårdvalet ska följa följande policys och rekommendationer:

- Läkemedelskommitténs rekommendationer, läkemedelssektionens riktlinjer, TLV:s subventioneringsregler, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvård samt nationella, regionala och lokal medicinska vårdprogram och riktlinjer, t.ex. STRAMA.
- Vårdgivaren ska anslutas till nationell läkemedelslista i enlighet med Lag om nationell läkemedelslista. Det innebär att alla recept ska förskrivas elektroniskt genom den nationella läkemedelslistan.

5.4.11 Smittskydd

För att säkerställa och upprätthålla en god hygienisk standard samt förhindra/förebygga spridning av resistent bakterier och annan smitta ska socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien samt annan tillämplig lagstiftning, föreskrift eller liknande inom området följas.

6 ERSÄTTNING

Utgångspunkten för ersättningen är att det ska råda balans mellan uppdrag och ersättning.

Vårdgivaren har rätt till ersättning vid fullgörandet av avtalet. Ersättningen består av s.k. barntandvårdspeng och inkluderar alla kostnader för uppdraget. Ersättningens storlek fastställs i regionens årliga budgetberedning.

Eventuella förändringar av ersättning eller andra förhållanden i uppdraget ska regionen skyndsamt informera om.

Se Bilaga 1: Ersättning 2025 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

6.1 Utbetalningar

Barntandvårdspeng för vårdvalsregistrerat, listat barn utbetalas per barn och månad. Ersättning betalas ut för patient som var registrerad hos vårdgivaren den sista dagen i månaden.

6.2 Akut tandvård

Så långt möjligt ska barnets eventuella behov av akut tandvård hänvisas till och hanteras av vårdansvarig klinik. Ersättning för akuta behandlingar på egna registrerade patienter ingår i den månadsvis utbetalda ersättningen. För akuttandvård hos annan behandlare som är avtalsansluten till Region Dalarna genom Avtal Vårdval Allmäntandvård barn och unga, men som inte har det aktuella barnet listat hos sig, kan endast en fix schablonersättning faktureras.

För de fall barnet akut besöker tandläkare som saknar avtal med regionen ska den klinik där barnet är listad ersätta akutbesöket. Fakturering kan komma att ske till den klinik där barnet är listat enligt den behandlarens egen taxa. Någon ytterligare ersättning från regionen utgår inte för detta.

Det är den vårdansvarige tandläkarens skyldighet att upplysa sina patienter hur akuta besök bäst ska hanteras.

6.3 Högkostnadsskydd

För avgiftsfri Barn och Ungdomstandvård finns tre olika högkostnadsskydd att ansöka om:

6.3.1 Högkostnadsskydd för nyanländ med stort vårdbehov

Gäller för vårdkostnader som under ett kalenderår överstiger 3 000 kr på s.k. nyanlända barn och unga, dvs. de som har fått sitt uppehållstillstånd, kommunplacerats och fått fullständigt personnummer. Vårdkostnad beräknas enligt Folktandvården Dalarnas taxa för allmäntandvård.

Högkostnadsskydd för nyanländ gäller under tre år räknat från det datum då kriterier för nyanländ uppfyllts. Skyddet upphör tidigare om individen uppnår den övre åldersgränsen för avgiftsfri BoUtandvård, dvs 19 år.

6.3.2 Högkostnadsskydd barn och unga placerade utanför Dalarna

Gäller för barn- och ungdomspatienter skrivna i Dalarna som på grund av särskild skolgång/behandling/annan relevant orsak stadigvarande vistas på ort utanför Dalarna och som har ett behandlingsbehov som kräver att vårdinsats utförs. Listningsklinik bedömer om, samt vilken sorts tandvård som måste erbjudas patienten under tiden utanför länet. Omhändertagande utanför länet säkras via en remissgång. Ansökan om detta högkostnadsskydd ska ske årligen via en fakturering som utförs efter att vården i fråga blivit utförd och den sammanlagda årliga vårdkostnaden överstiger 3 000 kr.

6.3.3 Högkostnadsskydd omfattande preprotetisk/protetisk behandling för barn och unga

Gäller preprotetisk/protetisk behandlingskostnad som överstiger tio (10) gånger det aktuella årets barnpeng. För detta skydd krävs en godkänd prövningsbegäran innan behandlingen utförs.

Regler och rutiner för att ta del av aktuellt högkostnadsskydd finns på [Avtal inom barntandvård](#) - Region Dalarna. Se Högkostnadsskydd barn och unga.

6.4 Barn med skyddad identitet

För barn med skyddad identitet skickas faktura på barnpeng till Tandvårdsstöd Dalarna. Barnen är listade men syns inte i det digitala systemet.

6.5 Asylsökande barn

Asylsökande barn har samma rättigheter som andra barn till valfrihet i tandvården. De är inte listade och deras kostnader för tandvård ersätts av Migrationsverket. Faktura på kostnader för tandvårdsåtgärder enligt [Folktandvårdens tandvårdstaxa](#) skickas till Region Dalarna Tandvårdsstöd (asylsökandes vård).

6.6 Taxa för ortodonti i allmäntandvården

För ortodontivård i allmäntandvård finns en särskild ortodontipott avsatt. För av ortodontist föreskriven allmäntandvårdsbehandling utgår ersättning enligt en av regionen fastställd taxa för ortodonti.

Förutsättning för att ersättning ska utgå är att vården bedömts och ordinerats av en av Folktandvårdens visningsortodontister. Kostnader för ortodonti ingår därför inte i barnpengen utan faktureras särskilt av den avtalsanslutne vårdgivaren enligt den aktuella taxan. Fakturan ställs till Tandvårdsstöd Dalarna. Se Bilaga 1: Ersättning 2025 [Avtal inom barntandvård - Region Dalarna](#)

7 UPPFÖLJNING

7.1 Syftet med uppföljning

Syftet med uppföljningen av vårdvalsmodellen i Region Dalarna, i egenskap av huvudman för hälso- och sjukvården är att:

- informerar befolkningen om vårdgivarnas resultat
- följa upp att den verksamhet som bedrivs hos utföraren överensstämmer med villkoren i Förfrågningsunderlag och Avtal för Vårdval i Region Dalarna och graden av måluppfyllelse
- få underlag för att betala rätt ersättning till Utföraren enligt fastställd ersättningsmodell
- få underlag för att bedöma vårdbehov och utveckla hälso- och sjukvården och tandvården i Region Dalarna
- leverera efterfrågad statistik till myndigheter och organisationer.

7.2 Fortlöpande uppföljning

Region Dalarna har en fortlöpande uppföljning av verksamhetsdata från regionens beslutsstöd, vårdens IT-stöd för medicinska indikatorer samt Vårdvalens ersättningssystem. I första hand ska uppgifter för uppföljning levereras till Vårdvalsenheten. Utföraren ska på begäran rapportera uppgifter avseende verksamhetsdata och måluppfyllelse för uppdraget som inte fångas av regionens beslutsstöd. Utföraren ska använda de nyckeltal och indikatorer som ska användas i uppföljningen och som Region Dalarna bedömt vara relevanta för uppdraget. Uppföljningens innehåll utvecklas i takt med att evidens och verktyg som stödjer införande av nya indikatorer utvecklas.

Verksamhetsdata och resultat är tillgängliga för Utföraren via Region Dalarnas beslutsstöd för uppföljning, analys och styrning. Ett urval av verksamhetsdata och resultat redovisas i Region Dalarnas månadsuppföljning, delårsrapport och årsredovisning.

7.3 Verksamhetsdialog

Uppföljning av Utföraren sker i dialog med verksamhetsansvariga utifrån krav i Förfrågningsunderlag och Avtal i Region Dalarna, inhämtade uppgifter som exempelvis avvikelser, nyckeltal, indikatorer. Målsättningen är att dialog med Utföraren ska ske en gång per år. Vårdvalsenheten ansvarar för att kalla till uppföljningen. Förutom den årliga genomgången kan Vårdvalsenheten kalla till uppföljningsdialoger inom specifika områden, exempelvis läkemedelsförskrivning. Nyetablering, ny- och ombyggnader och liknande förändringar kan också föranleda enskild uppföljningsdialog.

7.4 Fördjupad uppföljning

Region Dalarna har rätt att genomföra fördjupad uppföljning hos Utföraren inom specifika områden, exempelvis kvalitet, medicin, miljö samt ekonomi avseende lagstadgade skatter och avgifter. Fördjupade uppföljningar kan komma att utföras under ledning av Vårdvalsenheten, eller extern resurs på uppdrag av Region Dalarna. Utföraren ska utan ersättning vara behjälplig med att tillhandahålla de uppgifter och underlag som krävs för att den fördjupade uppföljningen ska kunna genomföras. I första hand ska uppgifter för uppföljning levereras från Utförarens system. Vid granskning av

patientjournal ska det klargöras vilka patientjournaler som ska granskas. Utföraren ska tillhandahålla papperskopior av patientjournaler eller elektroniska kopior av journalen, på externt medium. Utlämnande av journalhandlingar ska föregås av att:

- Utförarens verksamhetschef gör en menprövning för samtliga patienter vars patientjournaler är aktuella. Om men anges för någon av journalerna, ska detta skriftligen motiveras och skickas till Region Dalarna. Övriga patienters journalkopior ska därefter omgående överlämnas.
- Utföraren ska på begäran från Region Dalarna tillfråga ett antal patienter om samtycke till att Region Dalarna granskar deras journaler. Region Dalarna anger hur många patienter som ska tillfrågas. När samtyckena inkommit ska Utföraren omgående överlämna dessa patienters journalhandlingar. Utföraren ska bistå med de resurser som anses nödvändiga för att utföra fördjupad uppföljning.

7.5 Vad som ska rapporteras

Utföraren ska:

- lämna årsredovisning/ekonomiskt bokslut
- lämna verksamhetsberättelse med beskrivning av verksamheten och verksamhetsstatistik
- lämna uppgifter för uppföljning av Nationella vårdgarantin
- delta i genomförande av patient- och befolkningsenkäter



Region Dalarna ansvarar för hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik, hjälpmedel, folkhögskolor och arbetar med folkbildning, forskning, folkhälsa och kultur.

Regionen arbetar också med utvecklingsfrågor inom infrastruktur, näringsliv, arbetsmarknad och miljö.



Region Dalarna
Box 712
791 29 Falun
Vasagatan 27, Falun

www.regiondalarna.se